

แบบฟอร์มประกอบการประเมินข้อ ๐๒๘

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ การรายงานผลการดำเนินงาน

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารให้เข้าถึงได้หลายช่อง	- เพิ่มช่องทางติดต่อหรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อหน่วยงาน - จัดช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	- สามารถเพิ่มช่องทางในการติดต่อในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - หน่วยงานได้จัดให้มีการสื่อสารบุคคลภายในและภายนอกสามารถติดต่อสอบถามและสามารถให้คำตอบกับผู้สอบถามอย่างชัดเจนและรวดเร็ว	- ได้เพิ่มช่องทางในการติดต่อในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มากขึ้น - จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดให้มีการสื่อสารที่บุคลากรภายในและภายนอกสามารถติดต่อ สอบถาม และสามารถให้คำตอบกับผู้มาติดต่อได้อย่างชัดเจนและรวดเร็ว
การปฏิบัติหน้าที่ยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่	- จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจนและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบเพื่อสร้างความเข้าใจและการรับรู้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก - จัดทำรายละเอียดตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - ฝึกอบรมการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานหรือพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตในแต่ละกระบวนการ รวมทั้งให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือประชาชนที่ใช้ในปัจจุบัน	- บุคลากรในสังกัดได้รับทราบคู่มือการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การแก้ปัญหาการทุจริตการ สร้างกลไกในการขับเคลื่อน การต่อต้านการทุจริต	- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม โปร่งใส - ประกาศเป็นนโยบายในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ - ประกาศเจตจำนงสุจริต การเป็นองค์กรคุณธรรม และต่อต้านการทุจริต - จัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต - จัดทำประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบ	- หน่วยงานได้มีการลงนามในประกาศ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการลงในเว็บไซต์สำนักงานฯ - หน่วยงาน มีแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสถานการณ์ปัญหา รวมทั้งกำหนดวิธีการในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน - ส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยม ในปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	- บุคลากรเกิดการรับรู้และตระหนักถึงการทุจริตได้ปฏิบัติตามแนวทางนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy
การเพิ่มประสิทธิภาพ ยกระดับคุณภาพการ ดำเนินงาน	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน/งานให้บริการ และประชาสัมพันธ์/ประกาศให้ทราบ - เน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ	- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคามได้จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานและคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คู่มือการให้บริการในแต่ละกระบวนการ งานพร้อมประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ - เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้มากขึ้น ตลอดจนช่องทางการให้บริการและการร้องเรียนที่เห็นได้ชัดเจนในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ปลุกจิตสำนึกในการให้บริการให้แก่บุคลากรไม่เรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนในการให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	- ปรับปรุงพัฒนาและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มากขึ้น - เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะให้มากขึ้น - มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ตลอดจนกระบวนการงานในแต่ละขั้นตอนพร้อมช่องทางการติดต่อหากเกิดปัญหาและอุปสรรคอย่างรวดเร็ว - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบ	- จัดประชุม อบรมหรือมอบนโยบาย และให้ความรู้เรื่องคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในสังกัด	
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- สร้างจิตสำนึกสาธารณะให้เป็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และขั้นตอนการยืม – คืนทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการยืม – คืนทรัพย์สินทางราชการในรูปแบบที่เข้าใจง่าย	- ดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	- บุคลากรรับทราบขั้นตอนการยืม – คืนทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การใช้จ่ายงบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในที่ประชุมผู้บริหารประจำเดือน - นำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีลงในเว็บไซต์สำนักงานฯ	- การจัดทำแผนการใช้งบประมาณ ประจำปี รายงานการกำกับติดตาม รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการเปิดโอกาสให้มีการซักท้วง สอบถาม ร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบโดยทั่วกัน - บุคลากรได้รับความรู้และเกิดความตระหนักในการรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการเงินมีประสิทธิภาพ	- บุคลากร รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือนรวมถึงรายงานสรุปเมื่อสิ้นปี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ - เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจรับทราบและปฏิบัติงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๒ การรับรองรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิไลพร.....ผู้รายงาน
(นางสาววิไลพร ชันดี)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

อรุณรัตน์.....ผู้ตรวจสอบ
(นางอรุณรัตน์ อิ่มรัง)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

พทุธรัตน์.....ผู้บริหารหน่วยงาน
(นางพทุธรัตน์ ทะสา)
ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม.