



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง รับสมัครย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในประกาศนี้ “การย้าย” หมายความว่า การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

## ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๗๘ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

## ๒. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และกรณีการย้ายในระดับชำนาญการพิเศษ ผู้ขอย้ายต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งคือ ปฏิบัติงานในสายงานที่สมัครหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ด้วย (พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖ คำสั่งมอบหมายงาน เป็นต้น)



๒.๓ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) หรือ ข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ยกเว้น สำนักงาน ก.ค.ศ. และ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน)

๒.๔ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๖ กรณีการย้ายต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษจะต้องมีการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุโลม โดยผู้ขอย้ายจะต้องมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครย้ายตามคุณสมบัติของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณสมบัติ \ ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี	๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๕ ปี	๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๔ ปี	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปด	๒ ปี	๖ ปี

\* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

#### - การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ โดยให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและค่านึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริง

๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ



ทั้งนี้ หากผู้สมัครแจ้งความประสงค์ขออนุญาตระยะเวลาเกือบลูก จะต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติในเรื่องการขออนุญาตระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกือบลูกกับสายงานที่สมัคร

### ๓. กำหนดการและวิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์ [www.moe.go.th](http://www.moe.go.th) หรือ <https://ops.moe.go.th> หรือ <https://bga.moe.go.th> หรือ <https://hrops.moe.go.th> และดำเนินการยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารตามที่กำหนด โดยขอให้ดำเนินการทั้ง ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ สมัครทางเว็บไซต์ [job.moe.go.th](http://job.moe.go.th) ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ รวมทั้งระบุชื่อตำแหน่ง กลุ่ม และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่สมัคร ในระบบรับสมัครให้ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบเอกสารการสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF และ

๓.๒ จัดส่งเอกสารการสมัครและไฟล์เอกสารการสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF ใส่แผ่นซีดี หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด แนบมาพร้อมเอกสารการสมัคร โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๓.๒.๑ จัดส่งเอกสารการสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานศึกษาธิการภาค ที่รับผิดชอบดำเนินงานในพื้นที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เป็นเจ้าของตำแหน่งว่างที่สมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณา หรือ

๓.๒.๒ จัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ผ่านบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และระบุที่มุมซองให้ชัดเจนว่า “สมัครย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ๓๘ ค.(๒)” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ โดยจะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับรับฝากเป็นวันรับสมัคร และเอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากหลังวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ จะไม่ได้รับการพิจารณา

ทั้งนี้ ๑. หากผู้สมัครรายใดไม่สมัครทางเว็บไซต์ [job.moe.go.th](http://job.moe.go.th) ภายในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับย้าย

๒. ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

### ๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ แบบคำขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๔.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ

๔.๓ คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือบลูกกันกับตำแหน่งที่สมัคร เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓ (เฉพาะดำรงตำแหน่งซึ่งไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) โดยจะต้องมีคำสั่งรักษาการในตำแหน่ง หรือหนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติงานจริงแนบมาประกอบการพิจารณาด้วย



๔.๔ หนังสือแจ้งความประสงค์ขออนุญาตระยะเวลาการปฏิบัติงานในสายงานที่สมัครหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (กรณีผู้สมัครที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งและหรือเคยดำรงตำแหน่ง แต่ไม่ครบกำหนด ๑ ปี) เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕ โดยจะต้องมีคำสั่งรักษาการในตำแหน่ง คำสั่งมอบหมายงาน หรือหนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติงานจริง แนบมาประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๕ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ไว้ด้วย

๔.๖ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครทั้งหมดให้รวมอยู่ในเล่มเดียวกัน และระบุหมายเลขหน้าของเอกสารทุกฉบับ โดยเริ่มหน้าที่ ๑ จากเอกสารใบสมัครหน้าแรก ไปจนถึงเอกสารหน้าสุดท้ายของเล่มการสมัคร ตามลำดับ และให้ติดสลิปรูปเล่มเอกสารการสมัครตามแนวทางที่กำหนด (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๖) จัดส่งตามจำนวน ดังนี้

- ๑) เล่มต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด
- ๒) สำเนาจากเล่มต้นฉบับอีกจำนวน ๑ ชุด โดยไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓) สแกนไฟล์เล่มต้นฉบับรูปแบบไฟล์ PDF ตั้งชื่อไฟล์ว่า “สมัครย้าย ขพ. ๓๘ ค. (๒) (ระบุชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร)” ใส่แผ่นซีดี หรือ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด แนบมาพร้อมเอกสารการสมัคร

## ๕. เงื่อนไขการย้าย

๕.๑ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป

๕.๒ ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม กรณีเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับถัดไปไม่เกิน ๑ ระดับ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

## ๖. เกณฑ์การพิจารณา

๖.๑ พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕

๖.๒ กรณีการย้ายต่างกลุ่มตำแหน่ง จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุโลม

๖.๓ พิจารณาการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามลำดับ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครฯ ผู้ใดจัดทำเอกสารและหลักฐานประกอบการคัดเลือกไม่ครบถ้วนตามประกาศฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

#### ๗. การบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีมติอนุมัติย้ายแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะแจ้งคำสั่งย้ายไปยังหน่วยงานสังกัดเดิม และหน่วยงานสังกัดใหม่ และให้หน่วยงานสังกัดเดิมส่งตัวข้าราชการไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับย้ายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



บัญชีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม/หน่วย	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด/ศูนย์ ขับเคลื่อนฯ	สำนักงาน ศึกษาธิการภาค (หน่วยรับผิดชอบ)
๑	ชน๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ชัยนาท	๑
๒	ชน๑๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ชัยนาท	
๓	ชน๑๐๖๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ชัยนาท	
๔	อย๑๐๓๘	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	พระนครศรีอยุธยา	
๕	อย๑๐๖๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	พระนครศรีอยุธยา	
๖	ลบ๑๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ลพบุรี	
๗	ลบ๑๐๖๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ลพบุรี	
๘	สบ๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	สระบุรี	
๙	อท๑๐๒๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	อ่างทอง	
๑๐	อท๑๐๓๖	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	อ่างทอง	
๑๑	นฐ๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	นครปฐม	๒
๑๒	นฐ๑๐๓๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	นครปฐม	
๑๓	ปท๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ปทุมธานี	
๑๔	สป๑๐๖๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	สมุทรปราการ	
๑๕	รบ๑๐๓๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	ราชบุรี	๓
๑๖	สพ๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	สุพรรณบุรี	
๑๗	พบ๑๐๕๙	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	เพชรบุรี	๔
๑๘	สค๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	สมุทรสาคร	
๑๙	นศ๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	นครศรีธรรมราช	๕
๒๐	นศ๑๐๒๒	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นครศรีธรรมราช	
๒๑	พท๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	พัทลุง	
๒๒	สฎ๑๐๓๔	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	สุราษฎร์ธานี	
๒๓	สฎ๑๐๖๗	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	สุราษฎร์ธานี	
๒๔	สฎ๑๐๗๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	สุราษฎร์ธานี	
๒๕	กบ๑๐๒๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กระบี่	
๒๖	ตง๑๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ตรัง	๖
๒๗	ตง๑๐๖๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ตรัง	
๒๘	รน๑๐๓๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	ระนอง	
๒๙	สศ๑๐๓๖	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	สตูล	
๓๐	ปน๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ปัตตานี	๗
๓๑	ปน๑๐๓๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	ปัตตานี	
๓๒	ศป ๓๖	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ศูนย์ขับเคลื่อนฯ	
๓๓	ชบ๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ชลบุรี	๘
๓๔	ชบ๑๐๔๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	ชลบุรี	
๓๕	รย๑๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ระยอง	
๓๖	ตร๑๐๕๙	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ตราด	๙
๓๗	นย๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	นครนายก	
๓๘	ปจ๑๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ปราจีนบุรี	



ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม/หน่วย	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด/ศูนย์ ขับเคลื่อนฯ	สำนักงาน ศึกษาธิการภาค (หน่วยรับผิดชอบ)
๓๙	สก๑๐๒๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	สระแก้ว	๙
๔๐	สก๑๐๕๙	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	สระแก้ว	
๔๑	บก๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	บึงกาฬ	๑๐
๔๒	ลย๑๐๒๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	เลย	
๔๓	นค๑๐๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	หนองคาย	
๔๔	นภ๑๐๖๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	หนองบัวลำภู	
๔๕	นภ๑๐๖๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	หนองบัวลำภู	
๔๖	นพ๑๐๓๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	นครพนม	๑๑
๔๗	มท๑๐๒๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	มุกดาหาร	
๔๘	กส๑๐๒๒	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กาฬสินธุ์	๑๒
๔๙	ขก๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ขอนแก่น	
๕๐	ขก๑๐๓๔	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	ขอนแก่น	
๕๑	มค๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	มหาสารคาม	
๕๒	ร๑๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ร้อยเอ็ด	
๕๓	ร๑๑๐๒๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ร้อยเอ็ด	๑๓
๕๔	นม๑๐๗๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	นครราชสีมา	
๕๕	บร๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	บุรีรัมย์	
๕๖	บร๑๐๗๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	บุรีรัมย์	
๕๗	สธ๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ	สุรินทร์	
๕๘	ยส๑๐๖๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ยโสธร	๑๔
๕๙	ศก๑๐๔๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	ศรีสะเกษ	
๖๐	อจ๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	อำนาจเจริญ	
๖๑	ชม๑๐๒๒	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	เชียงใหม่	๑๕
๖๒	มส๑๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	แม่ฮ่องสอน	
๖๓	มส๑๐๓๖	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	แม่ฮ่องสอน	
๖๔	ลป๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ลำปาง	
๖๕	ลป๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ	ลำปาง	
๖๖	ลป๑๐๓๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	ลำปาง	
๖๗	ลป๑๐๖๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ลำปาง	
๖๘	ชร๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ	เชียงราย	๑๖
๖๙	นน๑๐๖๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	น่าน	
๗๐	พย๑๐๓๖	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	พะเยา	
๗๑	พร๑๐๓๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	แพร่	
๗๒	พล๑๐๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	พิษณุโลก	๑๗
๗๓	พล๑๐๖๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	พิษณุโลก	
๗๔	พช๑๐๒๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	เพชรบูรณ์	
๗๕	สท๑๐๓๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	สุโขทัย	๑๘
๗๖	พจ๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	พิจิตร	
๗๗	พจ๑๐๒๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	พิจิตร	
๗๘	อน๑๐๓๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	อุทัยธานี	

## ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ต่อ

**กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

ที่ตั้ง : กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อาคารรัชมิ่งคลาสิก ๑ ชั้น ๙ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๔๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hrops@sueksa.go.th

### **สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑**

ที่ตั้ง : บริเวณวงเวียนเทพสตรี ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๓๖ ๔๑๑๑๕๗

### **สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒**

ที่ตั้ง : เลขที่ ๙ ถนนเทศบาล ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๘๑ ๑๓๙๑

### **สำนักงานศึกษาธิการภาค ๓**

ที่ตั้ง : อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๓ ถนนไกรเพชร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๓๒ ๓๒๓๓๘๔

### **สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔**

ที่ตั้ง : โรงเรียนบ้านสระพัง หมู่ที่ ๓ บ้านสระพัง ตำบลสระพัง อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๔๐

โทรศัพท์ : ๐๓๒ ๔๗๓๙๔๑

### **สำนักงานศึกษาธิการภาค ๕**

ที่ตั้ง : เลขที่ ๑๓๘ หมู่ ๘ ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๗๕ ๔๕๐๙๖๔ - ๕

### **สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖**

ที่ตั้ง : เลขที่ ๓๓/๓๒ ถนนดำรง ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๗๖ ๒๒๒๘๐๐, ๐๗๖ ๒๑๒๒๒๙

### **สำนักงานศึกษาธิการภาค ๗**

ที่ตั้ง : เลขที่ ๓ ถนนอาคารสงเคราะห์ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๗๓ ๒๑๖๑๒๙



**สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘**

ที่ตั้ง : เลขที่ ๑๑๑/๒๐๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๓๘ ๐๕๔๒๘๗

**สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙**

ที่ตั้ง : เลขที่ ๔๑๐/๑ ถ.มรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๓๘ ๕๑๒๑๙๐

**สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐**

ที่ตั้ง : เลขที่ ๑๐๐/๖ หมู่ ๔ ถนนนิตโย ตำบลหนองบัว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๔๒ ๑๘๐๖๖๑

**สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑**

ที่ตั้ง : ถนนใสสว่าง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๔๒ ๗๑๘๘๘๘

**สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒**

ที่ตั้ง : เลขที่ ๑๐๐/๑ หมู่ที่ ๑๕ ถนนกสิกรรมทุ่งสร้าง ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๔๓ ๒๓๘๗๖๖

**สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓**

ที่ตั้ง : เลขที่ ๕๔ ถนนสีปศิริ ซอย ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๒๔๒๔๔๗

**สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔**

ที่ตั้ง : เลขที่ ๔๔๐ หมู่ ๒๔ ถนนคลังอาวุธ ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๔๕ ๙๕๙๗๕๙

**สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕**

ที่ตั้ง : เลขที่ ๒ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๓ ๒๒๑๔๑๓

**สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖**

ที่ตั้ง : ถนนอุตรกิจ ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๓ ๗๑๙๙๑๖



**สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗**

ที่ตั้ง : เลขที่ ๓๑๑ หมู่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๕ ๓๒๒๖๖๒

**สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘**

ที่ตั้ง : เลขที่ ๑๐๕/๓๐ หมู่ ๑๐ ตำบลวัดไทร อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๖ ๒๐๐๗๑๘

---



แบบคำขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ..... อายุ ..... ปี  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เลขประจำตัวประชาชน .....  
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....  
ระดับ/วิทยฐานะ..... รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น..... อัตรา/ขั้น ..... บาท  
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก ..... กรม.....  
กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... e-mail .....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์บ้าน .....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... e-mail .....  
มีความสมัครใจขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการ  
พลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม.....  
สังกัด.....

**ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ/ขั้น ..... สังกัด .....  
ส่วนราชการ ..... กระทรวง .....

**๓. วินัย/คดีความ**

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๔. เหตุผล...



๔. เหตุผลการขอย้าย

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์ขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/๘. ปัจจุบัน...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ ..... บาท เมื่อได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ☐ ๙.๔ หนังสือยินยอมรับการบรรจุและแต่งตั้งในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ☐ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ☐ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ☐ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา รับย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน
- ☐ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอย้ายไว้นี้ ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

/คำรับรอง...



คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

\* ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอย้ายระบุถูกต้องตรงตามความเป็นจริง  
ทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ของผู้ขอย้ายด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก  
หรือเทียบเท่า

คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น  
มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน..... ตำแหน่ง.....  
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....  
วุฒิการศึกษา..... วิชาเอก..... สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....  
ตำแหน่งที่ขอประเมิน..... ตำแหน่งเลขที่.....  
สังกัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....  
รวมระยะเวลา .....ปี .....เดือน .....วัน  
ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก .....ปี .....เดือน .....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ลักษณะงานของตำแหน่ง ที่xonนับเกื้อกูล
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ฯลฯ (ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง)	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมเวลา .....ปี .....เดือน .....วัน โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่.....ดังนี้ (ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาด้วย) ๑. ๒. ฯลฯ ๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมเวลา .....ปี .....เดือน .....วัน โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่.....ดังนี้ (ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาด้วย) ๑. ๒. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง  
(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
(.....)  
วันที่..... วันที่.....

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย





หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

เขียนที่.....  
วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง.....  
ขณะดำรงตำแหน่ง.....  
ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....  
สังกัด ..... ขณะดำรงตำแหน่ง .....  
สังกัด ..... ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....  
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....
- ๖) .....
- ๗) .....
- ๘) .....
- ๙) .....

ฯลฯ

ลงชื่อ ..... (ผู้รับรอง)  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ กรณีในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีคำสั่งมอบหมายงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในการดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งที่สมัครฯ)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีความประสงค์สมัครย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ..... ในตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัด.....

เนื่องจากข้าพเจ้า ( ) ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ หรือ ( ) ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ไม่ครบ ๑ ปี

จึงมีความประสงค์ขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม ..... ปี ..... เดือน ..... วัน มาเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานในสายงานที่สมัครฯ โดยในช่วงเวลาดังกล่าวได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง..... ที่..... ลงวันที่..... (หรือ ตามหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ของ..... ลงวันที่.....) ดังแนบ ดังนี้

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....
- ๖) .....
- ๗) .....
- ๘) .....
- ๙) .....

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย





## หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง.....

ขณะดำรงตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ขณะดำรงตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....
- ๖) .....
- ๗) .....
- ๘) .....
- ๙) .....

ฯลฯ

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง .....



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดทำองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน กรณีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสินตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรรถพล สังขวาสี)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



**รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน**  
**การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น**  
**ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**  
**(แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน กรณีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน กรณีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

**ก. องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน**

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑.	ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน คุณสมบัติของบุคคล ประสิทธิภาพในการทำงาน ผลการปฏิบัติงาน และประวัติทางวินัย	๕๐ คะแนน
๒.	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๑๐ คะแนน
๓.	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสม กับตำแหน่งที่สมัคร	๔๐ คะแนน
<b>รวมคะแนน</b>		<b>๑๐๐ คะแนน</b>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	<b>ข้อมูลบุคคล</b>	<b>๕๐ คะแนน</b>	
	<b>๑.๑ ประวัติการศึกษา</b>	<b>(๕ คะแนน)</b>	
	คุณวุฒิทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง		พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ
	๑) ปริญญาเอก	๕	ข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน
	๒) ปริญญาโท	๔	ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่
	๓) ปริญญาตรี	๓	ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ
	๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	ข้าราชการ
	<b>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</b>	<b>(๕ คะแนน)</b>	
	ระยะเวลาการรับราชการ ตั้งแต่		พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ
	วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ จนถึง		ข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน
	วันสุดท้ายของการปดรับสมัคร		ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่
	๑) มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป	๕	ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ
	๒) มากกว่า ๑๕ - ๒๐ ปี	๔	ข้าราชการ
	๓) มากกว่า ๑๐ - ๑๕ ปี	๓	(ระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป
	๔) ๕ - ๑๐ ปี	๒	ให้นับเป็น ๑ ปี)
	๕) ต่ำกว่า ๕ ปี	๑	





ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.๓	<p><b>ประวัติการฝึกอบรม</b> <b>ดูงาน</b></p> <p>ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน ย้อนหลัง ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบของ ตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>๑) ๓ หลักสูตรขึ้นไป</p> <p>๒) ๒ หลักสูตร</p> <p>๓) ๑ หลักสูตร</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	<p>พิจารณาจากหลักฐานการฝึกอบรม ดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง/หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัคร นับถึงวันปิดรับสมัคร ที่จัดโดยองค์กร/ หน่วยงาน</p>
๑.๔	<p><b>คุณสมบัติของบุคคล</b></p> <p>การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน</p> <p>๑) ตำแหน่งที่ครองอยู่ เป็นตำแหน่งเดียวกับ ตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>๒) ตำแหน่งที่ครองอยู่ จัดกลุ่มเดียวกันกับ ตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>๓) ตำแหน่งที่ครองอยู่ คนละกลุ่มกับตำแหน่ง ที่สมัคร</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ. ๗ / ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ ข้าราชการ</p> <p>การจัดกลุ่มตำแหน่ง เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p>
๑.๕	<p><b>ประสบการณ์ในการทำงาน</b></p> <p>ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่ง ที่สมัคร นับถึงวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย</p> <p>๑) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคย ดำรงตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>(๑) ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>(๒) ๖ - ๙ ปี</p> <p>(๓) ๒ - ๕ ปี</p> <p>(๔) ๑ ปี</p> <p>(๕) ไม่เคย แต่ได้รับคำสั่งมอบหมาย และ/หรือหนังสือรับรอง การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในงาน ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร นับรวมกัน ๒ ปี</p> <p>๒) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ในระดับเดียวกันกับระดับตำแหน่ง ที่สมัคร</p> <p><u>กรณีระดับชำนาญการพิเศษ</u></p> <p>(๑) ๔ ปีขึ้นไป</p> <p>(๒) ๓ ปี</p> <p>(๓) ต่ำกว่า ๒ ปี</p> <p><u>กรณีระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</u> <u>กรณีระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ</u></p> <p>(๑) ๔ ปีขึ้นไป</p> <p>(๒) ๓ ปี</p> <p>(๓) ต่ำกว่า ๒ ปี</p>	<p>(๑๕ คะแนน)</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจากเอกสาร ดังนี้</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗ / ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ ข้าราชการ</p> <p>๒. คำสั่งมอบหมายงาน และ/หรือ หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ซึ่งรับรองโดยหัวหน้าส่วนราชการ (นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี)</p> <p>พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ. ๗ / ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็น ปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ ข้าราชการ</p> <p>นับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑. ระดับชำนาญการพิเศษ ให้นับเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>๒. ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน หรือ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ให้นับระยะเวลารวมได้ทั้ง ๒ ระดับ</p>





ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<b>๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ</b> ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ในระดับดีเด่น ย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน ติดต่อกัน ๑) ระดับดีเด่น ๔ ครั้ง ๒) ระดับดีเด่น ๓ ครั้ง ๓) ระดับดีเด่น ๒ ครั้ง ๔) ระดับดีเด่น ๑ ครั้ง	(๕ คะแนน)  ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็น ปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน ประวัติของข้าราชการ
	<b>๑.๗ ประวัติทางวินัย</b> ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับสูงกว่า ภาคทัณฑ์	(๕ คะแนน)  ๕ ๓ ๑	พิจารณาโทษทางวินัยที่ได้รับในระดับ สูงสุด จากสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ ข้าราชการ
๒.	<b>ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม</b> ผู้สมัครแสดงให้เห็นถึงการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้ ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และ ต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และ กระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่น ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพ ผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึง สิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของ บุคคล	๑๐ คะแนน	๑. พิจารณาจากแบบความประพฤติ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตามแบบ ที่กำหนด ๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น ๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ใน ภาคผนวก



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓.	<p>ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสม กับตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>สรุปผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี</p>	๔๐ คะแนน	<p>๑. พิจารณาจากแบบการเสนอ ผลงาน ตามแบบที่กำหนด</p> <p>๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์</p> <p>หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น</p> <p>๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ใน ภาคผนวก</p> <p>๔. กรณีเป็นผลงานร่วม ผู้สมัครจะต้อง มีสัดส่วนของผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และต้องมีลายมือชื่อ ของผู้ร่วมดำเนินการด้วย</p>

**ข. เกณฑ์การตัดสิน พิจารณาตามลำดับดังนี้**

๑. พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด
๒. หากคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร มากกว่า
๓. หากคะแนนองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะฯ เท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนน องค์ประกอบข้อมูลบุคคล มากกว่า





แบบแสดงผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

/๙. ข้อเสนอแนะ ...



๙. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

๑๐. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) ..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....ลายมือชื่อ.....  
๒) ..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....ลายมือชื่อ.....  
๓) ..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....ลายมือชื่อ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้ขอประเมิน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ

๑. แบบการเสนอผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง
๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น
๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ในภาคผนวก
๔. กรณีเป็นผลงานร่วม ผู้สมัครจะต้องมีสัดส่วนของผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ และต้องมีลายมือชื่อของผู้ร่วมดำเนินการด้วย





## This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑. พิจารณาจากแบบความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตามแบบที่กำหนด
๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น
๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ในภาคผนวก



## รูปแบบการติดสลิปรูปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครย้าย

แนวทางการติดสลิปรูปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

### ๑. ติดสลิปรายละเอียดดังนี้

๑) ชื่อ - สกุล ของผู้สมัคร (ติดที่หน้าแรกของใบสมัคร)

๒) ก.พ. ๗

๓) เกือบกุล (ถ้ามี)

๔) ขอนับระยะเวลาฯ (ถ้ามี)

๕) ประวัติฝึกอบรม (องค์ประกอบ ๑.๓)

๖) ประสบการณ์ (องค์ประกอบ ๑.๕)

๗) ความประพฤติ (องค์ประกอบ ๒)

๘) สรุปผลงาน (องค์ประกอบ ๓)

๒. รูปแบบสลิป แบบอักษร TH Sarabun ตัวหนา ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

๓. รูปแบบการติด ให้ติดสลิปที่หน้าแรกของแต่ละเอกสาร บริเวณมุมบนด้านขวาของเล่มเอกสารการสมัคร รายละเอียดตามรูปที่แนบ

๔. ให้ผู้สมัครระบุหมายเลขหน้าของเอกสารทุกฉบับ โดยเริ่มหน้าที่ ๑ จากเอกสารใบสมัครหน้าแรก ไปจนถึงเอกสารหน้าสุดท้ายของเล่มการสมัคร ตามลำดับ

<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; width: 200px; margin: 0 auto;">เอกสารการสมัคร</div>	(ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร)
	ก.พ. ๗
	เกือบกุล
	ขอนับระยะเวลา
	ประวัติฝึกอบรม
	ประสบการณ์
	ความประพฤติ
	สรุปผลงาน

ภาพแสดงตัวอย่างรูปแบบการติดสลิป