



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

จัดทำโดย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพสามารถสนับสนุนและผลักดันให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้ โดยมุ่งเน้นการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับองค์กร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรให้มีทักษะ สร้างความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางสังคม ยุกระดับวัฒนธรรมการทำงานให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม เป็นส่วนราชการแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม จึงได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในศึกษาธิการจังหวัด และจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ และหวังว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนาบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
ศจ.มหาสารคาม

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
• โครงสร้างสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม	๓
• ข้อมูลอัตรากำลัง	๕
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินการ	๘
• ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๙
• โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร	๑๕
• รายงานผลการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘
• ปัญหา อุปสรรค	๓๘
• ข้อเสนอแนะ	๓๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ตั้งอยู่เลขที่ ๘๕ ถนนศรีสวัสดิ์ดำเนิน ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม เป็นหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของ กระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑๑ กำหนดให้ปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของ ส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย ในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา ตามนโยบายของรัฐบาลและ กระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

๓. สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๔. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

๑๐. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

๑๑. ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม แบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๘ กลุ่ม ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

- (๑) กลุ่มอำนวยการ
- (๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (๓) กลุ่มนโยบายและแผน
- (๔) กลุ่มพัฒนาการศึกษา
- (๕) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
- (๖) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (๗) กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
- (๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงยึดแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากร ซึ่งบุคลากรเป็นทรัพยากรมีความสำคัญต่อการพัฒนาหน่วยงาน และขับเคลื่อนภารกิจที่เชื่อมโยงกับหน้าที่และอำนาจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม และกำหนดเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นการสร้างเครือข่าย เทคโนโลยีนวัตกรรมและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึง เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๓. ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อก้าวสู่องค์กรคุณธรรม

๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษาจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับทุก

สังกัด

ค่านิยมองค์กร (Core Values)

SMART	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ
S =	Service Mind มีจิตบริการ
M =	Morality มีคุณธรรม จริยธรรม
A =	Accountability โปร่งใส ตรวจสอบได้
R =	Responsibility มีความรับผิดชอบ
T =	Teamwork ทีมงานคุณภาพ

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ผู้เรียนมีการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒. ผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท ทุกช่วงวัย ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเสมอภาค เท่าเทียมและลดความเหลื่อมล้ำ

๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นองค์กรคุณธรรม มีการบริหารจัดการทางการศึกษาแบบบูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมการมีส่วนร่วม มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนสู่คุณภาพทางการศึกษา

๔. หน่วยงานทางการศึกษา มีส่วนร่วมบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โครงสร้างสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม เป็นขนาดใหญ่ มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๗๐ ตำแหน่ง (ไม่รวมผู้บริหาร ๔ ตำแหน่ง) โดยแบ่งอัตรากำลังปฏิบัติงานตามกลุ่มงาน ดังนี้

กลุ่มอำนวยการ (๗ ตำแหน่ง)	→	- นักจัดการงานทั่วไป (ขพ.) = ๑ - นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) = ๑ - นักวิชาการเงินและบัญชี (ขพ.) = ๑ - นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) = ๑ - นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) = ๑ - นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) = ๑ - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๑
กลุ่มบริหารงานบุคคล (๑๕ ตำแหน่ง)	→	- นักทรัพยากรบุคคล (ขพ.) = ๓ - นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) = ๗ - นิติกร (ขพ.) = ๑ - นิติกร (ปก./ชก.) = ๒ - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๒
กลุ่มนโยบายและแผน (๗ ตำแหน่ง)	→	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ขพ.) = ๑ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) = ๔ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) หรือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) = ๑ - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๑
กลุ่มพัฒนาการศึกษา (๖ ตำแหน่ง)	→	- นักวิชาการศึกษา (ขพ.) = ๑ - นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) = ๔ - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๑
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน (๔ ตำแหน่ง)	→	- นักวิชาการศึกษา (ขพ.) = ๑ - นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) = ๒ - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๑

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล (๒๓ ตำแหน่ง)	→	- ศึกษานิเทศก์ = ๒๒ - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๑
กลุ่มส่งเสริมการศึกษา เอกชน (๕ ตำแหน่ง)	→	- นักวิชาการศึกษา (ขพ.) = ๑ - นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) = ๓ - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๑
หน่วยตรวจสอบ ภายใน (๓ ตำแหน่ง)	→	- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ขพ.) = ๑ - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) = ๒

สรุปจำนวนผู้ปฏิบัติงานจริงของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

ตำแหน่ง/กลุ่ม	จำนวนบุคลากร	
	กรอบอัตรากำลัง	บุคลากรปฏิบัติงานจริง
๑. กลุ่มอำนวยการ	๗	๔
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๕	๘
๓. กลุ่มนโยบายและแผน	๗	๗
๔. กลุ่มพัฒนาการศึกษา	๖	๕
๕. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	๔	๓
๖. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	๒๓	๑๐
๗. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๕	๓
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	๓	๑
รวมอัตรากำลัง	๗๐	๔๑

ข้อมูลอัตรากำลัง

รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
จำแนกตามตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสมพร แปะไธสง	มค๑๐๐๑	ศึกษาธิการจังหวัด	อำนวยการ สูง	
๒	นายสุวัฒน์พงษ์ ร่มศรี	มค๑๐๐๒	รองศึกษาธิการจังหวัด	อำนวยการ ต้น	
๓	นางพุดธารัตน์ ทะสา	มค๑๐๐๓	รองศึกษาธิการจังหวัด	อำนวยการ ต้น	
๔	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๐๔	รองศึกษาธิการจังหวัด	อำนวยการ ต้น	
๕	นางสาวสุมาลี มุระดา	มค๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	
๖	นางภัทรภร ศรีวิริสาร	มค๑๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	
๗	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	
๘	- ว่างมีเงิน -	มค๑๐๐๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อยู่ระหว่าง รอบรรจุ
๙	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๐๙	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๑๐	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๑๐	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๑๑	นายอดิวัฒน์ ประระทั้ง	มค๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	
๑๒	- ว่างมีเงิน -	มค๑๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่าง การคัดเลือกฯ
๑๓	นางวรรณกุล ลอยคลัง	มค๑๐๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	
๑๔	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๑๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	
๑๕	นางอรุณรัตน์ อิมรัง	มค๑๐๑๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
๑๖	นางอุษณีย์ เชื้ออนหมั่น	มค๑๐๑๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
๑๗	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๑๘	นางชุดิมา จันทนุช	มค๑๐๑๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	
๑๙	นางสาวดวงนภา เหล่าม่วง	มค๑๐๑๙	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
๒๐	นางสาวจิรวรรณ สำราญวงศ์	มค๑๐๒๐	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
๒๑	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๒๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๒๒	- ว่างมีเงิน -	มค๑๐๒๒	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่าง การคัดเลือกฯ
๒๓	นายราเมศวร์ ดิษฐเนตร	มค๑๐๒๓	นิติกร	ปฏิบัติการ	
๒๔	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๒๔	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๒๕	นายสันติราษฎร์ พิทักษ์	มค๑๐๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	
๒๖	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
๒๗	นางสาวพัชรินทร์ ทับทิมไสย	มค๑๐๒๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	
๒๘	นางสาวไอลยรา สังฆะ	มค๑๐๒๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	
๒๙	นางสาวสิริลักษณ์ สำราญรถ	มค๑๐๒๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	
๓๐	นางสาวธัญลักษณ์ รัตนแสนศรี	มค๑๐๓๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๑	นางนิตยา บุญบรรจง	มค๑๐๓๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	
๓๒	นางสาววัลลียา พันคะชะ	มค๑๐๓๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	
๓๓	นางสาวปราณปรียา นามแดง	มค๑๐๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	
๓๔	นางอรดี วรรณคำ	มค๑๐๓๔	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	
๓๕	นายวัชรเกียรติ เพ็ญสวัสดิ์	มค๑๐๓๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	
๓๖	นางสาววิไลพร ชันตรี	มค๑๐๓๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	
๓๗	นายกรินทร์ สิมลิลาด	มค๑๐๓๗	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	
๓๘	นางชลดา พิมพิบาล	มค๑๐๓๘	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	
๓๙	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
๔๐	นางวรทิพ จันทรา	มค๑๐๔๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	
๔๑	- ว่างมีเงิน -	มค๑๐๔๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อยู่ระหว่าง รอบรรจุ
๔๒	- ว่างมีเงิน -	มค๑๐๔๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๔๓	นายพรทิวี ดาวไฮสง	มค๑๐๔๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	
๔๔	นางอรุณรัตน์ รัตนมนตรี	มค๑๐๔๔	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	
๔๕	นางสาวรัตติพร ภาธรสุวรรณท์	มค๑๐๔๕	ศึกษานิเทศก์	คศ.๔	
๔๖	นางลัมพร ดาราษฎร์	มค๑๐๔๖	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	
๔๗	นางสาวจันทราพร คำหา	มค๑๐๔๗	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	
๔๘	ว่าที่ร้อยโทสุเชตร ศรีบุญเรือง	มค๑๐๔๘	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	
๔๙	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๔๙	ศึกษานิเทศก์		
๕๐	- ว่างมีเงิน -	มค๑๐๕๐	ศึกษานิเทศก์		ขอระหว่าง ขอโอน
๕๑	นางกาญจนา วิเศษรินทอง	มค๑๐๕๑	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	
๕๒	นางรพีพรรณ ปางทอง	มค๑๐๕๒			
๕๓	นางสาวนิตยา ฮะยงยุทธ	มค๑๐๕๓			
๕๔	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๕๔			
๕๕	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๕๕			
๕๖	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๕๖			
๕๗	นางสาวพิกุล ทองทิพย์	มค๑๐๕๗	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	
๕๘	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๕๘			
๕๙	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๕๙			
๖๐	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๖๐			
๖๑	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๖๑			
๖๒	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๖๒			
๖๓	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๖๓			
๖๔	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๖๔			
๖๕	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๖๕			

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๖๖	นางณัฐวรรณ วงษ์ชาติ	มค๑๐๖๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	
๖๗	นายอภิชาติ บุตรศรี	มค๑๐๖๗	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	
๖๘	นางบุพวิทย์ เทศพรหม	มค๑๐๖๘	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	
๖๙	นางสาวปิยะธิดา ทุมปัดชา	มค๑๐๖๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติงาน	
๗๐	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๗๐	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๗๑	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๗๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
๗๒	นายธีรเดช รัตนเมือง	มค๑๐๗๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	
๗๓	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๗๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๗๔	- ว่างไม่มีเงิน -	มค๑๐๗๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. การสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
๒. การรักษาทรัพยากรบุคคล
๓. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. การจํารงรักษาและการจูงใจบุคลากร

๒. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

ที่ - วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

ต้นเรื่อง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติหลักการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมฯ และให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เข้าร่วมการประเมินฯ ในครั้งนี้

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ได้ดำเนินการจัดทำกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม รายละเอียดดังแนบ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักการเกิดประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ลงนามในประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. แจ้งบุคลากรในสังกัดให้รับทราบ โดยลงนามไว้เป็นหลักฐานรายบุคคล
๓. ขออนุญาตใช้บันทึกนี้ แจงเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวรรณกุล ลอยคลัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นายพิภพกร ตวงเกิด)
นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

1 พ.ศ. ๖5

ให้แควลงตาม/อนุญาต/ใช้แล้ว

(นายสุวัฒน์พงษ์ ร่มศรี)

รองศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

- ๑ พ.ย. ๒๕๖๕

- ลงนามแล้ว

- อนุมัติ

(นายสมพร แป้โสภา)

ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

- ๑ พ.ย. ๒๕๖๕



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

๑. การสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานให้สัมฤทธิ์ผล
แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้
๑.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการเข้าสู่ระบบการปฏิบัติราชการ
๑.๒ การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งทุกประเภท ทุกตำแหน่ง ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรร เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ
๑.๔ สร้างการรับรู้ภาพลักษณ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม เพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถได้รับทราบ
๒. การรักษาทรัพยากรบุคคล
เพื่อเป็นการรักษาทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานให้อยู่ร่วมกันและปฏิบัติงานร่วมกับอย่างมีความสุข มีความผูกพันกับองค์กร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคามดำเนินการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี มีอารยธรรม ชเมย สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้
๒.๑ การยกระดับความผูกพันของลูกจ้างสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
๒.๒ การพัฒนาสภาพแวดล้อมทั่วไปและกิจกรรมให้สามารถสร้างความผูกพัน
๒.๓ การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะรายบุคคล
๒.๔ การพัฒนาระบบสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมบุคลากรให้เกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร

/๓. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล...

๓. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของบุคลากร โดยการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะด้วยแนวทางที่หลากหลาย เพื่อรองรับภารกิจและการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานแตกต่าง

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๓.๑ จัดทำโครงการและดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
- ๓.๒ การสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาวัฒนธรรม
- ๓.๓ จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม กำหนด
- ๓.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

๔. การธำรงรักษาและการจูงใจบุคลากร

เพื่อเป็นการธำรงรักษาและการจูงใจบุคลากรในหน่วยงาน สร้างความสมดุลในการดำเนินงาน และการดำเนินชีวิตที่มีความสุขในหน่วยงาน (การยกย่อง เชิดชู การชื่นชม การสร้างขวัญกำลังใจ)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้



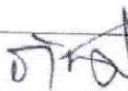
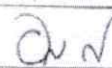
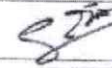
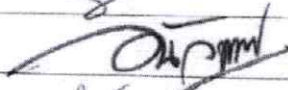



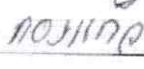
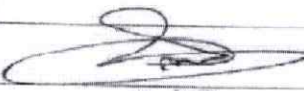
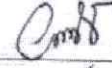
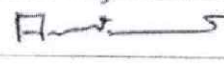
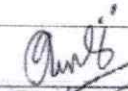

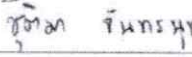
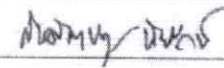


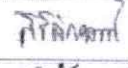
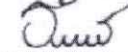
- ๔.๑ สร้างบรรยากาศของการแข่งขันที่เป็นมิตร
- ๔.๒ มีการทบทวนและปรับปรุงกฎระเบียบ/เงื่อนไขการบริหาร เพื่อเอื้อต่อการผลิตผลงาน
- ๔.๓ มีระบบที่เลี้ยงที่สนับสนุนการทำงาน
- ๔.๔ การจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และยึดตามหลักธรรมาภิบาล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพร แป้โสภา)
ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

การประชุมนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบ	หมายเหตุ
	ผู้บริหาร			
๑	นายสมพร แปะไธสง	ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม		
๒	นายสุวัฒน์พงษ์ ร่มศรี	รองศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม		
๓	นางพทุธรัตน์ ทะสา	รองศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม		
	กลุ่มอำนวยการ			
๔	นางสาวสุมาลี มุระดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ		
๕	นางภัทรกร ศรีวิสาร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๖	นางสาวอัญลักษณ์ สังฆะมณี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๗	นายอนุวัฒน์ ปะวะหัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๘	นายณัฐพงษ์ วงษ์เวียน	นักจัดการงานทั่วไป		
๙	นางสาวพัชรี มีศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๐	นายนชาติรี โพธิ์ขารี	พนักงานขับรถยนต์		
๑๑	นายกิตติ อุดมชัย	พนักงานขับรถยนต์		
๑๒	นางกรองแก้ว จำนงค์นิตย์	พนักงานทำความสะอาด		
	กลุ่มบริหารงานบุคคล			
๑๓	นายทิวากร ดวงเกตุ	นิติกรชำนาญการพิเศษ		
๑๔	นางวรรณกุล ลอยคลัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		
๑๕	นางอรุณรัตน์ อิมรัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๖	นางอุษณีย์ เชื้อนหมั่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๗	นางสาวดวงนภา เหล่าม่วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๘	นางสาวจิรวรรณ สำราญวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๙	นายรามศวรรค์ ดิษฐเนตร	นิติกรปฏิบัติการ		
๒๐	นางชุตินา จันทนุช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๒๑	นายสันติราษฎร์ พิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
	กลุ่มนโยบายและแผน			
๒๒	นางสาวพัชรินทร์ ทับทิมไสย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
๒๓	นางสาวไอลรา สังฆะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๒๔	นางสาวสิริลักษณ์ สำราญรอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๒๕	นางสาวธัญญลักษณ์ รัตนแสนศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		

การประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบ	หมายเหตุ
๒๖	นางสาววัลลียา พันคะชะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๒๗	นางสาวปราณปรียา นามแดง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
	กลุ่มพัฒนาการศึกษา			
๒๘	นางอรดี วรรณคำ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ		
๒๙	นายกรินทร์ สิมลิลาด	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๓๐	นางชลดา พิมพ์บาล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๓๑	นางสาววิไลพร ชันตรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๓๒	นายวัชรเกียรติ เพ็ญสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน			
๓๓	นางวรทิพ จันทรา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ		
๓๔	นายปิยะ จันท์หอมฟุ้ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๓๕	นายพรทวี ดาวไธสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๓๖	นายประเทือง สว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา ค.ศ.๓		
๓๗	นายสุนทร จันทะเกต	พนักงานโสตทัศนศึกษา ส๒		
	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล			
๓๘	นางอรุณรัตน์ รัตนมนตรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		
๓๙	นางสาวรัติพร ภาธรธวานนท์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ		
๔๐	นางสาวจันทราพร คำหา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		
๔๑	นางกาญจนา วิเศษรินทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		
๔๒	นางรพีพรรณ ปางทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		
๔๓	นางสาวนิตยา ฮะยงยุทธ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		
๔๔	นางสาวพิกุล ทองทิพย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		
๔๕	นางสาวณัฐวรรณ มูลเหลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน			
๔๖	นายอภิชาติ บุตรศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ		
๔๗	นางนิตยา บุญบรรจง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๔๘	นางบุพวัลย์ เทศพรหม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๔๙	นางสาวสุภาพิชญ์ เทศารินทร์	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน		
๕๐	นายณัฐวุฒิ วิลามาศ	พนักงานจัดการงานทั่วไป		

การประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบ	หมายเหตุ
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>			
๕๑	นายธีรเดช รัตนเมือง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ		
	<u>ครูสภา</u>			
๕๒	นางสาวเปรมมิกา วิหิมพ์สุทธิ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ		
๕๓	นายเนติรัฐ หนองขุ่นสาร	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ		
๕๔	นางสาวศิริลักษณ์ หวนจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ		

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
๒. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ที่ ๖ การปรับปรุงสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมาย ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ประเด็น การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

๓.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๓.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ Y ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพของรัฐ

(๑) เป้าหมายระดับประเด็น (Y๒) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ๒๐.๕ แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

(๓) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) ๒๐๐๕๐๑ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลัก

คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย

ชื่อองค์ประกอบ : Yo๒ สมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อปัจจัย : Fo๒๐๓ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๓ แผนปฏิรูปประเทศ ๑๒ ด้านการศึกษา

๓.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(โปรดระบุยุทธศาสตร์ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์)

๓.๕ แผนความมั่นคง

(โปรดระบุ ข้อ.๑๑ การเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยทุจริต)

๓.๖ นโยบายรัฐบาล

๓.๖.๑ นโยบายหลัก (โปรดระบุข้อ ข้อ.๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ)

๓.๖.๒ นโยบายเร่งด่วน (โปรดระบุข้อ ข้อ.๔ การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ)

๓.๗ แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖) ของกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่องที่ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๓.๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๓.๘.๑ แผนงานพื้นฐาน

๓.๘.๒ แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นหัวใจสำคัญสำหรับการสร้างความสามารถในการพัฒนางานอย่างยั่งยืนที่ควรเกิดขึ้นกับองค์กร วัตถุประสงค์หลักของการพัฒนา คือ การเปิดโอกาสให้แต่ละคนใช้ศักยภาพในการพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มที่ ดังนั้นจึงต้องพัฒนาคุณภาพของคนในทุกมิติอย่างสมดุลทั้งด้านจิตใจ ร่างกาย ความรู้และทักษะความสามารถ ให้ทุกคนพร้อมเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรีและมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม อยู่ในครอบครัวที่อบอุ่นและสังคมที่สงบสันติ

/สำนักงาน...

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม มีความมุ่งหมายให้ข้าราชการในสังกัดอันเป็นกลไกสำคัญของภาครัฐในการพัฒนาประเทศ ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพปฏิบัติงานเกิดประสิทธิผลเพื่อส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์รวมของประเทศ จึงเห็นว่าบุคลากรเป็นกลไกสำคัญต่อการพัฒนา ดังนั้นการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรจะเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้ผลการปฏิบัติบรรลุจุดมุ่งหมายของงานได้เป็นอย่างดี และผลการดำเนินงานก็จะมีประสิทธิผลเกิดการพัฒนายั่งยืนสืบไป

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้มาปรับพร้อมทั้งพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน
- ๕.๒ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน
- ๕.๓ เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๖. ตัวชี้วัดของโครงการ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๑.บุคลากรของ สนง.ศรจ.มค ได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลัก ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๕๖ คน
- ๒.บุคลากรของ สนง.ศรจ.มค ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการภาครัฐ จำนวน ๕๖ คน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	รวม
๑	จัดทำแผนการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๖๕				
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	พย.๖๕-กย.๖๖				
๓	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ๒/ ประชุมสัมพันธิโครงการ -อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๖x๔๐x๒=๔,๕๘๐- -อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๓x๔๐x๒=๑,๐๔๐- -อาหาร ๑๓x๑๒๐x๑=๑,๕๖๐- -ค่าป้าย =๑,๐๐๐- -ค่าเอกสาร = ๕๖๐-	พย.๖๕-กย.๖๖	-	๘,๖๔๐	-	-
๔	จัดอบรม/ศึกษาดูงาน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๖x๔๐x๔= ๘,๙๖๐- -ค่าอาหาร ๕๖x๒๐๐x๒=๒๒,๔๐๐-	พย.๖๕-กย.๖๖	-	๓๑,๓๖๐	-	-
๕	สรุป ประเมินและรายงานผล	กย.-พย.๖๖				
รวมทั้งสิ้น(ขออนุมัติด้วยทุกรายการ)				๕๐,๐๐๐		

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑.ร้อยละ.....๑๐๐.....ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตร
- ๒.ร้อยละ.....๑๐๐.....ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล
- ๗. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรของ สนง.ศรจ.มค จำนวน ๕๖ คน
- 8. ระยะเวลาดำเนินการ เดือน 5 พฤศจิกายน 2565 – 30 กันยายน 2566
- ๙. สถานที่ดำเนินการ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ตามมติที่ประชุม



๑๐. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	การใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	การใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	การใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	การใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๕๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

แหล่งงบประมาณ ส่วนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

๑๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

- ๑. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานเนื่องจากมีผู้เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมากอาจเป็นอุปสรรคในการสื่อสาร
- ๒. การบริหารความเสี่ยง มีการแต่งตั้งคณะทำงานชัดเจน และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม พร้อมเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐
- ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม มีความพึงพอใจ

๑๕. ผู้ประสานงาน

- ๑. นางสาวสุมาลี มุระตา ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและประสานราชการ
- ๒. นางภัทรกร ศรีวิธสาร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๓. นางสาวอัญลักษณ์ สังฆะมณี นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- ๔. นายอนุวัฒน์ ประระห่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ๕. นางสาวพัชรี มีศรี นักวิชาการเงินและบัญชี
- ๖. นายณัฐพงษ์ วงษ์เวียน นักประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นายอนุวัฒน์ ประระห่ง)

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุมาลี มุระตา)

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอนุวัฒน์ ประระห่ง) รองศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมพร นปโธสง) ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบฟอร์ม
สำหรับ สป.(เดิม)
และ กศน. สข. ก.ศ.ศ.

- ๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
- ๒. ชื่อโครงการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. หัวข้อมูลรายงาน

- ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕
- ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖
- ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖
- ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖
- สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ
- สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

- ๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท ๒๐.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
เป้าหมาย ๒๐๐๔๐๑ ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว
- ๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
(หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน)
- ๔.๕ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ
- ๔.๖ นโยบายรัฐบาล

- ๔.๖.๑ นโยบายหลัก (ข้อ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ)
- ๔.๖.๒ นโยบายเร่งด่วน (ข้อ ๑๐ การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน)
- ๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ
(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)
(ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล)

๔.๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

- ๔.๘.๑ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ผลผลิตที่ ๑ นโยบายและแผนด้านการศึกษา
 - ผลผลิตที่ ๒ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
 - ผลผลิตที่ ๓ ผู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
 - ผลผลิตที่ ๔ ผู้รับบริการการศึกษานอกระบบ
 - ผลผลิตที่ ๕ ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ผลผลิตที่ ๖ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ผลผลิตที่ ๗ นักเรียนโรงเรียนเอกชนที่ได้รับการอุดหนุน
 - ผลผลิตที่ ๘ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริมตามกฎหมายโรงเรียนเอกชน

- ๔.๘.๒ แผนงานยุทธศาสตร์
 แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ
 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
 แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๔.๘.๓ แผนงานบูรณาการ

- แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
 แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
 แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน

(โปรดระบุ.....)

๗. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นหัวใจสำคัญสำหรับการสร้างความสามารถในการพัฒนางาน อย่างยั่งยืนที่ควรเกิดขึ้นกับองค์กร วัตถุประสงค์หลักของการพัฒนา คือ การเปิดโอกาสให้แต่ละคนใช้ศักยภาพ ในการพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มที่ ดังนั้นจึงต้องพัฒนาคุณภาพของคนในทุกมิติอย่างสมดุลทั้งด้านจิตใจ ร่างกาย ความรู้และทักษะ ความสามารถ ให้ทุกคนพร้อมเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี และมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม อยู่ในครอบครัวที่อบอุ่นและสังคมที่สงบสันติ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม มีความมุ่งหมายให้ข้าราชการในสังกัดอันเป็นกลไก สำคัญของภาครัฐในการพัฒนาประเทศ ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพปฏิบัติงานเกิดประสิทธิผลเพื่อส่งผลให้ เกิดการพัฒนาองค์กรรวมของประเทศ จึงเห็นว่าบุคลากรเป็นกลไกสำคัญต่อการพัฒนา ดังนั้นการพัฒนา สมรรถนะของบุคลากรจะเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้ผลการปฏิบัติบรรลุจุดมุ่งหมายของงานได้เป็นอย่างดี และผล การดำเนินงานก็จะมีประสิทธิผลเกิดการพัฒนายั่งยืนสืบไป

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้มาปรับพร้อมทั้งพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

๘.๒ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน

๘.๓ เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ บุคลากรของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ได้รับการพัฒนา สมรรถนะหลัก ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๕๖ คน

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานตามหลักสูตร

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

บุคลากรของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม จำนวน ๕๖ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๓ - วันอาทิตย์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖

๑๒. สถานที่ดำเนินการ ณ ศูนย์ประชุมแห่งเลิงจาง ห้องประชุมไทแก่ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน

๑๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ

๑๓.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ/ประชาสัมพันธ์โครงการ

๑๓.๔ จัดอบรม

๑๓.๕ สรุป ประเมินและรายงานผล

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

ดำเนินการเสร็จสิ้น

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ		๕๖ คน	-	๕๒ คน
เชิงคุณภาพ	๑๐๐		-	๙๒.๘๖

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

.....

.....

.....

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม(สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๔
๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	๓๖,๐๗๓

แหล่งงบประมาณ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

- ระยะเวลาในการดำเนินการ กำหนดการมีระยะเวลากระชั้นชิด
- บุคลากรในสำนักงานมีภาระงานที่ต้องรับผิดชอบไม่ตรงกับห้วงเวลาที่จะจัดอบรม

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

- จัดประชุมเพื่อกำหนดตารางกำหนดการให้ชัดเจน
- บุคลากรในสำนักงานสามารถบริหารจัดการภาระงานที่รับผิดชอบได้ และสามารถเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา ที่กำหนดได้ ๑๐๐%

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรน้อย
- การเบิกจ่ายให้ใช้มาตรการประหยัด

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

- จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม
- ผู้เข้ารับการพัฒนา มีระยะเวลาในการพัฒนาจำนวนชั่วโมงเพิ่มขึ้น

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

- ๑.เสนอโครงการของงบประมาณ
- ๒.จัดประชุมผู้บริหารในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
- ๓.กำหนดวัน เวลา สถานที่ จัดอบรม
- ๔.เสนอแผนการอบรม วิทยากร
- ๕.จัดทำงบประมาณในการอบรม
- ๖.ขออนุมัติโครงการ /กำหนดการ/สถานที่อบรม
- ๗.จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- ๘.จัดเตรียมเอกสารในการอบรม/แบบสอบถาม

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

- ๑.บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม มีความรู้ และการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้เกิดการบูรณาการและสร้างความร่วมมือภายในและภายนอกองค์กร
- ๒.บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม มีการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบุคลากรให้ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓.บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม มีการเสริมสร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันกับองค์กร

๒๒. ผู้รายงาน นางอรุณรัตน์ อิ่มรัง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๘-๘๕๖๘๕๙๓ โทรสาร.....E-mail : tukta_๐๙๑๕@hotmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาพกิจกรรมอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ประชุมแก่งเลิงจาน
ห้องประชุมไทแก่ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม



ภาพกิจกรรมอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ประชุมแก่งเลิงจาน
ห้องประชุมไทแก่ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม



บัญชีลงเวลา

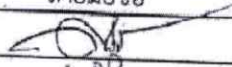
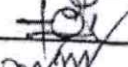
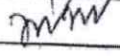
ผู้เข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร

ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ศูนย์ประชุมแก่งเลิงจาน ห้องประชุมไทแก่ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายสมพร แปะไธสง	ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๒	นายสุวัฒน์พงษ์ ร่มศรี	รองศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๓	นางพุทธรัตน์ ทะสา	รองศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	

บัญชีลงเวลา

ผู้เข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร

ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ศูนย์ประชุมแก่งเลิงจาน ห้องประชุมไทแก่ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางวรรทิพ จันทร์หา	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๒	นางอรดี วรรณคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๓	นางสาวพัชรินทร์ หับทิมไสย	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	พัชรินทร์	๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๔	นางสาวไอลรา สังฆะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๕	นางนิตยา บุญบรรจง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๖	นางสาวอัญญลักษณ์ รัตบสตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๗	นางสาววัลลिया พันคะชชะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	วัลลिया	๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๘	นางสาวสิริลักษณ์ สำราญรอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สิริลักษณ์	๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๙	นางสาวปราณปรียา นามแดง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ปราณ	๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๑๐	นายปิยะ จันทร์หอมพุ่ม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๑๑	นายพรทิว ดาวโธสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	พรทิว			
๑๒	นายประเทือง สว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา ศศ.๓		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๑๓	นายสุนทร จันทร์เกต	พนักงานโสตทัศนศึกษา		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๑๔	นายวัชรเกียรติ เพ็ญสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	วัชรเกียรติ เพ็ญสวัสดิ์	๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๑๕	นางสาววิไลพร ชันตรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	วิไลพร	๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๑๖	นายกรินทร์ สิมลีลาด	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๑๗	นางชดดา ทิมพิบาล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	

บัญชีลงเวลา

ผู้เข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร

ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ศูนย์ประชุมแก่งเลิงจาน ห้องประชุมไทแก่ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายธีรเดช รัตนเมือง	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบ		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๒	นางสาวสุมาลี มุระตา	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๓	นางภัทรกร ศรีวิริสาร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๔	นางอนุรัตน์ ประระทั้ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๕	นางพัชรี มีศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๖	นายชาติรี โพธิ์ขารี	พนักงานขับรถ		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๗	นายกิตติ ยุคมชัย	พนักงานขับรถ		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๘	นางทองแก้ว จำนงนิตย์	แม่บ้าน		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	

บัญชีลงเวลา

ผู้เข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร

ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖

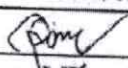

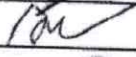


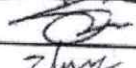
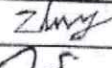

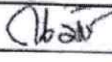
ณ ศูนย์ประชุมแก่งเลิงจาน ห้องประชุมไทแก่ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายอภิชาติ บุตรศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มเอกชน		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๒	นางวรรณกุล ลอยคลัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๓	นางอรุณรัตน์ อิมรัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๔	นางสาวดวงนภา เหล่าม่วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๕	นางสาวจรรยาพรณ์ สำราญวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๖	นางชุตินา จันทร์นุช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๗	นางเสาวนีย์ นาสมตริก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๘	นายรามณรงค์ ดิษฐเนตร	นิติกรปฏิบัติการ		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๙	นายสันติราษฎร์ พิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๑๐	นางบุพวิมลย์ เทศพรหม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๑๑	นางสาวปิยะธิดา ทุมปัดชา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๑๒	นายณัฐวุฒิ วิลามาศ	พนักงานจัดการงานทั่วไป		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๑๓	นางสาวสุภาพิชญ์ เทศรินทร์	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๑๔	นางสาวเปรมิกา วิพิมพ์สุทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๑๕	นางสาวศิริลักษณ์ หวนจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๑๖	นายเนติรัฐ หนองขุนสาร	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	

บัญชีลงเวลา
ผู้เข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร
ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖
ณ ศูนย์ประชุมแก่งเลิงจาน ห้องประชุมไทแก่ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

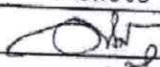
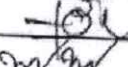
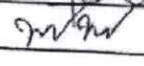
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางอรุณรัตน์ รัตนมนตรี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามฯ		๐๘-๓๐	16-30	
๒	นางสาวดิพร ภารจวานนท์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ		๐๘-๓๐	16-30	
๓	นางกาญจนา วิเศษรินทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		๐๘-๓๐	16-30	
๔	นางสาวพิกุล ทองทิพย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		๐๘-๓๐	16-30	
๕	นางสาวจันทร์พร คำหา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		๐๘-๓๐	16-30	
๖	นางรพีพรรณ ปางทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		๐๘-๓๐	16-30	
๗	นางสาวนิตยา ฮะยังยุทธ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		๐๘-๓๐	16-30	
๘	นางลัมพร ดาราชฎร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		๐๘-๓๐	16-30	
๙	นางณัฐวรรณ วงษ์ชาติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๐๘-๓๐	16-30	

บัญชีลงเวลา

ผู้เข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร
ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
ณ ศูนย์ประชุมแก่งเสิงจวน ห้องประชุมไทแก่ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายสมพร แปะไธสง	ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๒	นายสุวัฒน์พงษ์ ร่มศรี	รองศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๓	นางพุทธารัตน์ ทะสา	รองศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	

บัญชีลงเวลา

ผู้เข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร

ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ศูนย์ประชุมแก่งเลิงจาน ห้องประชุมไทแก่ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางวรทิพ จันทรา	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ		๐๘.๓๐	16.30	
๒	นางอรดี วรรณคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา		๐๘.๓๐	16.30	
๓	นางสาวพัชรินทร์ ทับทิมไสย์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน		๐๘.๓๐	16.30	
๔	นางสาวไอลรา สังขะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๐๘.๓๐	16.30	
๕	นางนิตยา บุญบรรจง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๐๘.๓๐	16.30	
๖	นางสาวอัญญลักษณ์ รัตนแสนศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๐๘.๓๐	16.30	
๗	นางสาววัลลียา พันคะชะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		๐๘.๓๐	16.30	
๘	นางสาวสิริลักษณ์ สำราญรอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		๐๘.๓๐	16.30	
๙	นางสาวปราณปรียา นามแดง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๐๘.๓๐	16.30	
๑๐	นายปิยะ จันทร์หอมฟุ้ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		๐๘.30	16.30	
๑๑	นายพรทวี ดาวไฮสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน				
๑๒	นายประเทือง สว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา คศ.๓		๐๘.๓๐	16.30	
๑๓	นายสุนทร จันทเขต	พนักงานโสตทัศนศึกษา		๐๘.๓๐	16.00	
๑๔	นายวัชรเกียรติ เพ็ญสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		๐๘.๓๐	16.30	
๑๕	นางสาววิไลพร ชันตรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		๐๘.๓๐	16.30	
๑๖	นายกรินทร์ สิมลิลาด	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		๐๘.๓๐	16.30	
๑๗	นางชลดา ทิมพิบาล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		๐๘.๓๐	16.30	

บัญชีลงเวลา




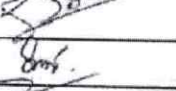

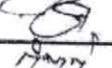

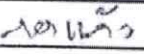
ผู้เข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร

ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ศูนย์ประชุมแก่งเลิงจาน ห้องประชุมไทแก่ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายธีรเดช รัตนเมือง	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบ		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๒	นางสาวสุมาลี มุระดา	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๓	นางภัทรภร ศรีวิริสาร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๔	นางอณูวัฒน์ ปะระหัง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๕	นางพัชรี มีศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๖	นายชาติ โพธิ์ขารี	พนักงานขับรถ		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๗	นายกิตติ อุดมชัย	พนักงานขับรถ		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	
๘	นางกองแก้ว จ้านงนิตย์	แม่บ้าน		๐๘.๓๐	๑๖.๓๐	

บัญชีลงเวลา
ผู้เข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร
ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
ณ ศูนย์ประชุมแก่งเลิงจาน ห้องประชุมไทแก่ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

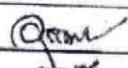
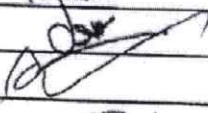
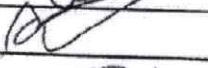



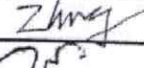
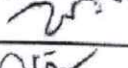
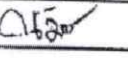
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายอภิชาติ บุตรศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มเอกชน		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๒	นางวรรณกุล ลอยคลัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๓	นางอรุณรัตน์ อิมรัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๔	นางสาวดวงภา เหล่าม่วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๕	นางสาวจรรวรรณ สาราวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๖	นางชุตินา จันทร์บุษ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๗	นางเสาวนีย์ นาสมตริก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๘	นายรามศร ดิษฐเนตร	นิติกรปฏิบัติการ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๙	นายสันติราษฎร์ พิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๑๐	นางบุพวิทย์ เทศพรหม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๑๑	นางสาวปิยะธิดา ทุมปัตตา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๑๒	นายณัฐวุฒิ ธิลามาศ	พนักงานจัดการงานทั่วไป		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๑๓	นางสาวสุภาพิชญ์ เทศรินทร์	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๑๔	นางสาวเปรมิกา วิพิมพ์สุทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๑๕	นางสาวศิริลักษณ์ หวนจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๑๖	นายเนติรัฐ หนองขุนสาร	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	

บัญชีลงเวลา

ผู้เข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร
ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
ณ ศูนย์ประชุมแก่งเลิงจาน ห้องประชุมไทแก่ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางอรุณรัตน์ รัตนมนตรี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามฯ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๒	นางสาววิดิพร ภาจรสุวรรณท์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๓	นางกาญจนา วิเศษรินทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๔	นางสาวพิบูล ทองทิพย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๕	นางสาวจันทร์พร คำหา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๖	นางรพีพรรณ ปางทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๗	นางสาวนิตยา ะยะยยุทธ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๘	นางลัมพร ดาราชภูร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	
๙	นางณัฐวรรณ วงษ์ชาลี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๐๘-๓๐	๑๖-๓๐	



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

ที่ ๑๒๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ได้อนุมัติโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ควบคู่ไปกับการสร้างคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรและองค์กรให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม โดยจัดอบรมสัมมนา ระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๓ - วันอาทิตย์ที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ประชุมแก่งเลิงจาน ห้องประชุมไทแก่ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายสมพร แป้โสภา | ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายสุวัฒน์พงษ์ ร่มศรี | รองศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางพุดธารัตน์ ทะสา | รองศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. นางอรุณรัตน์ รัตนมนตรี | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล | คณะกรรมการ |
| ๕. นางวรรณีพ จันทรา | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ
ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | คณะกรรมการ |
| ๖. นายอภิชาติ บุตรศรี | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน | คณะกรรมการ |
| ๗. นางอรดี วรรณคำ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวสุมาลี มุระดา | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวพัชรินทร์ ทับทิมไสย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายธีรเดช รัตนเมือง | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางวรรณกุล ลอยคลัง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางอรุณรัตน์ อิมรัมย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวณีย์ นาสมตริก | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ติดตาม ควบคุม ประสานงาน อำนวยความสะดวก และแนะนำแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของคณะทำงานด้านต่างๆ และผู้เกี่ยวข้อง ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๒. คณะทำงานด้านสถานที่จัดอบรม ประกอบด้วย

๑. นายธีรเดช รัตนเมือง	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางวรรณกุล ลอยคลัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	รองประธานคณะกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๓. นายรามศวรรค์ ดิษฐเนตร	นิติกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวดวงนภา เหล่าม่วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวเบมมิกา วิพิมพ์สุทธิ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวศิริลักษณ์ หวนจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗. นายเนตรัฐ หนองขุนसार	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวจิรวรรณ สำราญวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙. นางชุติมา จันทรบุษ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๐. นายกรินทร์ สิมลีลาด	นักวิชาการศึกษานโยบาย	คณะกรรมการ
๑๑. นายวัชรเกียรติ เพ็ญสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๒. นายปิยะ จันทร์หอมฟุ้ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๓. นายพรทิว ดาวไรสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๑๔. นายสันติราษฎร์ พิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๑๕. นายณัฐวุฒิ วิลามาศ	พนักงานจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๑๖. นางกองแก้ว จำนงนิตย์	แม่บ้าน	คณะกรรมการ
๑๗. นายชาติรี โพธิ์ซารี	พนักงานขับรถ	คณะกรรมการ
๑๘. นายกิตติ อุดมชัย	พนักงานขับรถ	คณะกรรมการ
๑๙. นางอรุณรัตน์ อิ่มรัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ
๒๐. นางสาวนีย์ นาสมตริก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อรองรับต่อกิจกรรมภายใต้โครงการฯ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑. นางภัทรภร ศรีวิธสาร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวดวงนภา เหล่าม่วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวจิรวรรณ สำราญวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวเบมมิกา วิพิมพ์สุทธิ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวศิริลักษณ์ หวนจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖. นางชุติมา จันทรบุษ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาววัลลียา พันคะชะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นางบุพวิณีย์ เทศพรหม	นักวิชาการศึกษานโยบาย	คณะกรรมการ
๙. นางสาวปิยะธิดา ทุมปัตตา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวสุภาพิชญ์ เทศารินทร์	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	คณะกรรมการ
๑๑. นางอรุณรัตน์ อิ่มรัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ
๑๒. นางสาวนีย์ นาสมตริก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนตามรายชื่อตามแบบฟอร์มที่จัดเตรียมไว้ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน/พัสดุ ประกอบด้วย
- | | | |
|--------------------------|----------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวสุมาลี มุระดา | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางนิตยา บุญบรรจง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายอนุวัฒน์ ประระทั่ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวพัชรี มีศรี | นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๕. นางอรุณรัตน์ อิ่มรัง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |
| ๖. นางสาวนีย์ นาสมตริก | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ เบิก จ่ายเงิน และจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/สิ่งของที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานฯ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานฝ่ายวิชาการ/กิจกรรม ประกอบด้วย
- | | | |
|--------------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายสุวัฒน์พงษ์ ร่มศรี | รองศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางพทุธรัตน์ ทะสา | รองศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางอรุณรัตน์ รัตนมนตรี | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล | คณะกรรมการ |
| ๔. นางรัตติพร ภาธรธวานนท์ | ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวจันทราพร คำหา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางกาญจนา วิเศษรินทอง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางรพีพรรณ ปางทอง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวพิกุล ทองทิพย์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวนิตยา อะยงยุทธ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางลัมพร ดาราชฎร์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางอรุณรัตน์ อิ่มรัง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวดวงนภา เหล่าม่วง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางสาวจิรวรรณ สำราญวงศ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นางสาวเบมมิกา วิพิมพ์สุทธิ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นางสาวศิริลักษณ์ หวนจิตร | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๖. นางชุตินา จันทรรุช | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | เลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวนีย์ นาสมตริก | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหาเอกสารประกอบการบรรยาย ถ่ายทอดให้ความรู้ในเนื้อหาที่ได้รับมอบหมาย และจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อสร้างความผูกพัน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และสร้างความร่วมมือในองค์กรให้แก่บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

๖. คณะกรรมการพิธีกร/ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย
- | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------|
| ๑. นางกาญจนา วิเศษรินทอง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวไอลรา สังฆะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวธัญลักษณ์ รัตนแสนศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวสิริลักษณ์ สำราญรอด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวปราณปรียา นามแดง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๖. นายสันติราชฎร์ พิทักษ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมนันทนาการ เป็นพิธีกรกำกับรายการประชุมสัมมนา ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและ
บันทึกภาพระหว่างดำเนินการกิจกรรม

๗. คณะกรรมการประเมิน สรุปและรายงานผล ประกอบด้วย

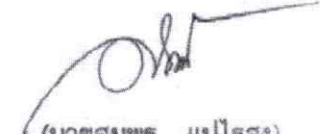
๑. นางวรรณกุล ลอยคลัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๒. นางอรุณรัตน์ อิ่มรัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวดวงนภา เหล่าม่วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวจิรวรรณ สำราญวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวเปรมมิกา วิพิมพ์สุทธิ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวศิริลักษณ์ หวนจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗. นางชุติมา จันทนุช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เลขานุการ
๘. นางสาวนีย์ นาสมตริก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล สรุปรายงานผลการประชุมสัมมนา ให้คณะกรรมการ
ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิบัติงานให้เสร็จเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดีแก่ทางราชการ
ไปจนกว่าการประชุมสัมมนา จะแล้วเสร็จ หากมีปัญหาในการดำเนินการให้รายงานต่อคณะกรรมการ
อำนวยความสะดวกเป็นการด่วน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบสูงสุด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการและองค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสมพร แป้โสง)
ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

๓. ปัญหา/อุปสรรค

การวางแผนอัตรากำลังยังไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากการบริหารงานบุคคลในการจัดวางตำแหน่งเป็นอำนาจการบริหารจากส่วนกลาง

๑. ตำแหน่งอัตรากำลังที่มีเงิน ต้องรอให้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการสรรหา ส่งผลให้ขาดแคลนบุคลากรในบางตำแหน่ง

๒. ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณจ้างบุคลากร จึงไม่สามารถสรรหามาทดแทนตำแหน่งว่างได้เพียงพอกับปริมาณงาน

๓. ขาดความชัดเจนในด้านสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการแก่ผู้อำนวยการกลุ่มในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพและความสำเร็จขององค์กร

๔. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเนื่องจากติดราชการ ภารกิจเร่งด่วน จึงไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมในวันดังกล่าว และระยะเวลาการอบรมจะซ้ำซ้อนกับโครงการอื่น ๆ

๕. งบประมาณที่จำกัดของโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร จึงทำให้ไม่สามารถจัดหาผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อเป็นวิทยากรในการสร้างองค์ความรู้ และทำให้จำกัดเรื่องของจำนวนวันที่จัดทำหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

๔. ข้อเสนอแนะ

๑. การกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคลสู่ส่วนภูมิภาค เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการงานบริหารงานบุคคล และสามารถวางแผนอัตรากำลังตามความเหมาะสมกับภารกิจของพื้นที่

๒. การเสริมสร้างพัฒนาบุคลากรควรเป็นหลักสูตรที่สามารถให้บุคลากรสามารถพัฒนาทักษะได้อย่างเต็มที่ และเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง

๓. การกำหนดช่วงเวลาดำเนินการตามโครงการที่เหมาะสมและปรับระยะเวลาตามสถานการณ์

๔. ส่วนกลางควรส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการแก่ผู้อำนวยการกลุ่ม ให้ได้รับความรู้ที่สามารถต่อยอดและขยายผลในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๕. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในระบบราชการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีระบบข้อมูลที่ต้องเป็นปัจจุบัน สามารถจัดเก็บระเบียบ แนวปฏิบัติ กฎหมาย คู่มือการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ แยกเป็นหมวดหมู่ เพื่อค้นหาได้สะดวก รวดเร็ว และปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๖. สำนักงาน ก.ค.ศ. ควรจัดประชุมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง