

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม
สำหรับ สป.(เดิม)
และ กศน. สข. ก.ศ.ศ.

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
๒. ชื่อโครงการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ช่วงเวลารายงาน

- ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗
 ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗
สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท ๒๐.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

เป้าหมาย ๒๐๐๔๐๑ ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

(หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน)

๔.๕ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ

๔.๖ นโยบายรัฐบาล

๔.๖.๑ นโยบายหลัก (ข้อ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ)

๔.๖.๒ นโยบายเร่งด่วน (ข้อ ๑๐ การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๔.๗.๑ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๗. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นหัวใจสำคัญสำหรับการสร้างความสามารถในการพัฒนา งานอย่างยั่งยืนที่ควรเกิดขึ้นกับองค์กร วัตถุประสงค์หลักของการพัฒนา คือ การเปิดโอกาสให้แต่ละคนใช้ ศักยภาพในการพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มที่ ดังนั้นจึงต้องพัฒนาคุณภาพของคนในทุกมิติอย่างสมดุลทั้งด้าน จิตใจ ร่างกาย ความรู้และทักษะ ความสามารถ ให้ทุกคนพร้อมเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรีและมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม อยู่ในครอบครัวที่อบอุ่นและสังคมที่ สงบสันติ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายใต้ การปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง เพื่อขับเคลื่อนและประสานงานนโยบายด้านการศึกษาให้สำเร็จ ตามเป้าหมายจึงได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยกำหนดเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีทัศนคติ ทักษะ สมรรถนะเพื่อปฏิบัติงาน ในบทบาทหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพมาก ขึ้น มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกัน ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีพฤติกรรมการเรียนรู้และ พัฒนาการอย่างต่อเนื่อง รู้เท่าทันปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ยืดหยุ่น และคล่องตัว

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ให้มีสมรรถนะ มีทัศนคติ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงพลิกผันสอดคล้อง ตามเจตนารมณ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ข้าราชการในสังกัดอันเป็นกลไกสำคัญของภาครัฐ ในการพัฒนาประเทศให้เป็นบุคลากร มีประสิทธิภาพปฏิบัติงานเกิดประสิทธิผลเพื่อส่งผลให้เกิดการพัฒนา องค์กรรวมของประเทศการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรจะเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุ จุดมุ่งหมายของงานได้เป็นอย่างดี และผลการดำเนินงานก็จะมีประสิทธิผลเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคามให้มี แรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองและองค์กร

๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคามทุกคนได้รับการพัฒนา สมรรถนะหลักด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนา มาใช้ในการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อม ที่จะปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

๕. เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและเป้าหมายขององค์กร

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ บุคลากรของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ได้รับการพัฒนา สมรรถนะหลัก ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๕๕ คน

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานตามหลักสูตร

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

บุคลากรของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม จำนวน ๕๔ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๒. สถานที่ดำเนินการ.....

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน

๑๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ

๑๓.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ/ประชาสัมพันธ์โครงการ

๑๓.๔ จัดอบรม

๑๓.๕ สรุป ประเมินและรายงานผล

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

ยังไม่ดำเนินการ

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ		๕๔ คน	-	-
เชิงคุณภาพ	๑๐๐		-	-

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

.....

.....

.....

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม(สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๔
๒๕,๔๐๐	-	-	-		

แหล่งงบประมาณ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

..... - ไม่มี -

.....

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

..... - ไม่มี -

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

..... - ไม่มี -

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

..... - ไม่มี -

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

.....

.....

.....

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

บุคลากรมีทักษะ และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๒๒. ผู้รายงาน นางอรุณรัตน์ อิ่มรัมย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๘-๘๕๖๘๕๕๓ โทรสาร.....-.....E-mail :-.....

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
