**เอกสารหมายเลข 1.1**

**แบบคําขอเปลี่ยนตําแหนง/ย้าย/โอนขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

รูปถ่าย 1 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

**และการย้ายขาราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งใหดำรงตําแหนง**

**บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)**

เขียนที่ ........................................................

วันที่ ............. เดือน .................... พ.ศ. ..................

เรื่อง ขอเปลี่ยนตําแหนง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งใหดำรงตําแหนงบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

ด้วยข้าพเจา (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ............................................................................. อายุ ........... ป

เกิดวันที่ ................ เดือน ..................... พ.ศ. .................. เลขประจําตัวประชาชน .................................................

ปจจุบันเป็นขาราชการ............................................................ ตําแหนง....................................................................ระดับ/วิทยฐานะ..................................รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น............................. อัตรา/ขั้น............................. บาทสังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก........................................................ กรม ...................................................

กระทรวง................................................. ตั้งอยูที่............................................ หมูที่......... ถนน.............................ตำบล/แขวง................................. อําเภอ/เขต.............................. จังหวัด......................... รหัสไปรษณีย์.................โทรศัพท............................ โทรศัพทเคลื่อนที่.......................... โทรสาร.......................... e-mail ………………….……

ปจจุบันอยูบานเลขที่................ หมูที่................ ถนน............................... ตำบล/แขวง...............................อำเภอ/เขต.............................. จังหวัด............................... รหัสไปรษณีย...................... โทรศัพทบาน.....................โทรศัพทเคลื่อนที่.......................................... โทรสาร.......................... e-mail ………………………………………….……

มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตําแหนง/ยาย/โอนไปแตงตั้งใหดํารงตําแหนงบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตําแหนง........................................................... กลุม/สถานศึกษา...........................................................สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..........................................................................................................................

**ขาพเจาขอเรียนวา**

1. ขาพเจามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แหงพระราชบัญญัติระเบียบขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

2. เริ่มเขารับราชการ เปนขาราชการ................................ เมื่อวันที่......... เดือน..................... พ.ศ. ...........

ตําแหนง............................................................ระดับ/ชั้น....................................... สังกัด……………………………………

สวนราชการ........................................................... กระทรวง.....................................................................................

3. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไมเคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยูในระหวางถูกดําเนินการทางวินัย ( ) ไมอยูในระหวางถูกดําเนินการทางวินัย

( ) อยูในระหวางถูกดําเนินคดีอาญา ( ) ไมอยูในระหวางถูกดําเนินคดีอาญา

( ) อยูในระหวางถูกดําเนินคดีลมละลาย ( ) ไมอยูในระหวางถูกดําเนินคดีลมละลาย

4. เหตุผลการขอเปลี่ยนตําแหนง/ยาย/โอน ................................................................................................................................................................................... ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. ประวัติการศึกษา (ใหระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแตระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเทา ขึ้นไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
| 1  2  3  4  5 | ……………………………….  ………………………………  ……………………………….  ……………………………….  ……………………………….. ฯลฯ | ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  …………………………………………………………….  …………………………………………………………….. | …………………………………………….  …………………………………………….  …………………………………………….  …………………………………………….  ………………………………………….. |

6. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตําแหนง/ระดับ หรือเปลี่ยนหนวยงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัน เดือน ปี | ตําแหนง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
| 1  2  3  4  5 | ..........................  ..........................  ..........................  ..........................  ...........................ฯลฯ | ....................................................................  ....................................................................  ....................................................................  ....................................................................  ................................................................. | ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  …………………………………..  ………………………………….. | ……………  ……………  …………..  ……………  …………… |

สําหรับตําแหนงประเภทวิชาการใหระบุวาบรรจุและแตงตั้งโดยวิธีใด พรอมเอกสารหลักฐาน

7. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผานมา และผลงานอื่นที่แสดงใหเห็นถึงความรูความสามารถพิเศษ

ที่เปนประโยชนตอการปฏิบัติงานในตําแหนงบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ที่ประสงคจะขอยาย/โอน (ใหแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

7.1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผานมา (ยอนหลัง 2 ป) .................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

7.2 ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตําแหนง/วิทยฐานะ (ถามี) .................................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

7.3 ผลงานอื่นที่แสดงใหเห็นถึงความรูความสามารถพิเศษที่เปนประโยชนตอการปฏิบัติงาน .................................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

8. ปจจุบันขาพเจาไดรับเงินประจําตําแหนง /คาตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ........................................บาทเมื่อไดเปลี่ยนตําแหนง/ยาย/โอนมาดํารงตําแหนงใด ขาพเจายินยอมที่จะรับเงินประจําตําแหนง/คาตอบแทน ตามที่กําหนดสําหรับตําแหนงนั้น

9. เอกสารหลักฐานตาง ๆ ที่สงเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผูรับรองสําเนาตามระเบียบ สํานักนายกรัฐมนตรีวาดวยงานสารบรรณ ดังนี้

9.1 สําเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสําเร็จการศึกษา

9.2 สําเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

9.3 สําเนาทะเบียนประวัติขาราชการ (ก.พ.7) ที่มีรายละเอียดครบถวนสมบูรณตั้งแตวันที่เริ่มรับราชการจนถึงปจจุบัน

9.4 หนังสือยินยอมใหโอนของผูมีอํานาจสั่งบรรจุและแตงตั้งของสวนราชการหรือหนวยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปที่ใหโอน

9.5 หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกวาเดิม (ถามี)

9.6 สําเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

9.7 สําเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรูความสามารถพิเศษที่เปนประโยชนตอการปฏิบัติงาน ในตําแหนงที่จะขอโอน

9.8 สําเนามาตรฐานตําแหนงที่ผูขอเปลี่ยนตําแหนง/ยาย/โอนดํารงตําแหนงอยูปจจุบันในสวนราชการหรือหนวยงานสังกัดเดิม

9.9 สําเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวของ เชน หนังสือสําคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลใบสําคัญการสมรส เปนตน (ถามี)

9.๑0 เอกสารหลักฐานอื่นที่ผูขอเปลี่ยนตําแหนง/ยาย/โอนเห็นวาเปนประโยชนในการพิจารณา รับยาย/โอน

9.๑1 กรณีบรรจุเปนขาราชการในตําแหนงประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มตนจากระดับ 1 และ 2 ตอมาไดเปลี่ยนประเภทตําแหนงเปนประเภทวิชาการ ใหสงเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตําแหนง

ขาพเจาขอรับรองวาขอความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตําแหนง/ยาย/โอน ไวนี้ ถูกตองตรงตามความเปนจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ............................................................

(..........................................................)

ตําแหนง ...........................................................

คํารับรองและความเห็นของผูบังคับบัญชา

ขอรับรองวาขอความดังกลาวขางตนเปนความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้ .................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................ผูบังคับบัญชาชั้นตน

(.....................................................)

ตําแหนง .....................................................

ความเห็นของผูบังคับบัญชา (ระดับกอง/สํานัก หรือเทียบเทา)\* .................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................ผูบังคับบัญชา

(.....................................................)

ตําแหนง ........................................................

ความเห็นของผูบังคับบัญชา (ระดับสวนราชการ) \*\* .................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .........................................................

(.....................................................)

ตําแหนง .......................................................

**หมายเหตุ** \* 1. ใหรับรองวาขอความและเอกสารหลักฐานตามที่ผูขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตําแหนง/ยาย/โอน

ถูกตองตรงตามความเปนจริงทุกประการ พรอมทั้งรับรองความประพฤติความรูและความสามารถ

ในการปฏิบัติหนาที่ราชการของผูขอโอนดวย โดยผูรับรองตองเปนผูบังคับบัญชาไมต่ำกวา

ผูอํานวยการกอง/สํานัก หรือเทียบเทา

\*\* 2. ใหระบุความเห็นวา ยินยอมหรือไมยินยอมใหเปลี่ยนตําแหนง/ยาย/โอน พรอมเหตุผล