**เอกสารหมายเลข 1.2**

**แบบคําขอโอนพนักงานสวนทองถิ่นและขาราชการอื่น**

รูปถาย 1 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

**มาบรรจุและแตงตั้งเปนขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**ตําแหนงบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)**

เขียนที่ ........................................................

วันที่ ............. เดือน .................... พ.ศ. ..................

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแตงตั้งเปนขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตําแหนงบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

ดวยขาพเจา (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ............................................................................. อายุ ........... ป

เกิดวันที่ ................ เดือน ..................... พ.ศ. .................. เลขประจําตัวประชาชน ................................................. ปจจุบันเปนขาราชการ/พนักงานสวนทองถิ่น.................................................ตําแหนง..............................................ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ...........................รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น............................. อัตรา/ขั้น............................. บาทสังกัดแผนก/กลุม/กอง/สํานัก............................................................... กรม .............................................................กระทรวง................................................. ตั้งอยูที่............................................ หมูที่......... ถนน.............................ตําบล/แขวง................................. อําเภอ/เขต.............................. จังหวัด......................... รหัสไปรษณีย.................โทรศัพท............................ โทรศัพทเคลื่อนที่.......................... โทรสาร.......................... e-mail ………………….……

ปจจุบันอยูบานเลขที่................ หมูที่................ ถนน............................... ตําบล/แขวง...............................อําเภอ/เขต.............................. จังหวัด............................... รหัสไปรษณีย...................... โทรศัพทบาน.....................โทรศัพทเคลื่อนที่.......................................... โทรสาร.......................... e-mail ………………………………………….…… มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแตงตั้งเปนขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตําแหนงบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตําแหนง.................................................... กลุม .............................................สังกัด สํานักงานเขตพื้นที่การศึกษา...........................................................................................................................

**ขาพเจาขอเรียนวา**

1. ขาพเจามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แหงพระราชบัญญัติระเบียบขาราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา พ.ศ. 2547

2. เริ่มเขารับราชการ เปนขาราชการ................................ เมื่อวันที่......... เดือน..................... พ.ศ. ........... ตําแหนง............................................................ระดับ/ชั้น....................................... สังกัด…………………………………… สวนราชการ........................................................... กระทรวง.....................................................................................

3. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไมเคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยูในระหวางถูกดําเนินการทางวินัย ( ) ไมอยูในระหวางถูกดําเนินการทางวินัย

( ) อยูในระหวางถูกดําเนินคดีอาญา ( ) ไมอยูในระหวางถูกดําเนินคดีอาญา

( ) อยูในระหวางถูกดําเนินคดีลมละลาย ( ) ไมอยูในระหวางถูกดําเนินคดีลมละลาย

4. เหตุผลการขอโอน ..................................................................................................................... ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

5. ประวัติการศึกษา (ใหระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแตระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเทาขึ้นไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
| 1  2  3  4  5 | ...............................  ………………………………………………………………………………………………………….  ฯลฯ | .................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | .........................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

6. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตําแหนง/ระดับ หรือเปลี่ยนหนวยงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัน เดือน ปี | ตําแหนง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
| 1  2  3  4  5 | …………………………...  ………………………….  …………………………..  ……………………………  …………………………..  ฯลฯ | ………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | ……………………………………………………………………………… |

สําหรับตําแหนงประเภทวิชาการใหระบุวาบรรจุและแตงตั้งโดยวิธีใด พรอมเอกสารหลักฐาน

7. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผานมา และผลงานอื่นที่แสดงใหเห็นถึงความรูความสามารถพิเศษที่เปนประโยชนตอการปฏิบัติงานในตําแหนงบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ที่ประสงคจะขอโอน (ใหแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

7.1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผานมา (ยอนหลัง 2 ป)

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

7.2 ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตําแหนง/วิทยฐานะ (ถามี)

.....................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

7.3 ผลงานอื่นที่แสดงใหเห็นถึงความรูความสามารถพิเศษที่เปนประโยชนตอการปฏิบัติงาน ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

8. ปจจุบันขาพเจาไดรับเงินประจําตําแหนง /คาตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....................บาท เมื่อไดโอนมาดํารงตําแหนงใด ขาพเจา ยินยอมที่จะรับเงินประจําตําแหนง/คาตอบแทน ตามที่กําหนดสําหรับตําแหนงนั้น

9. เอกสารหลักฐานตางๆ ที่สงเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผูรับรองสําเนาตามระเบียบ สํานักนายกรัฐมนตรีวาดวยงานสารบรรณ ดังนี้

9.1 สําเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสําเร็จการศึกษา

9.2 สําเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

9.3 สําเนาทะเบียนประวัติขาราชการ (ก.พ.7) ที่มีรายละเอียดครบถวนสมบูรณ ตั้งแตวันที่เริ่ม รับราชการจนถึงปจจุบัน

9.4 หนังสือยินยอมใหโอนของผูมีอํานาจสั่งบรรจุ และแตงตั้งของสวนราชการหรือหนวยงาน สังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปที่ใหโอน

9.5 หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกวาเดิม (ถามี)

9.6 สําเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

9.7 สําเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรูความสามารถพิเศษที่เปนประโยชนตอการปฏิบัติงานในตําแหนงที่จะขอโอน

9.8 สําเนามาตรฐานตําแหนงที่ผูขอโอนดํารงตําแหนงอยูปจจุบันในสวนราชการหรือหนวยงานสังกัดเดิม

9.9 สําเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวของ เชน หนังสือสําคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสําคัญการสมรส เปนตน (ถามี)

9.๑0 เอกสารหลักฐานอื่นที่ผูขอโอนเห็นวาเปนประโยชนในการพิจารณารับโอน

9.๑1 กรณีบรรจุเปนขาราชการในตําแหนงประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มตนจากระดับ 1 และ 2 ตอมาไดเปลี่ยนประเภทตําแหนงเปนประเภทวิชาการ ใหสงเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภท ตําแหนง

ขาพเจาขอรับรองวาขอความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไวนี้ถูกตองตรงตามความเปนจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ............................................................

(..........................................................)

ตําแหนง ..........................................................

คํารับรองและความเห็นของผูบังคับบัญชา

ขอรับรองวาขอความดังกลาวขางตนเปนความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้ .................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................ผูบังคับบัญชาชั้นตน

(.....................................................)

ตําแหนง ......................................................

ความเห็นของผูบังคับบัญชา (ระดับกอง/สํานัก หรือเทียบเทา)\* .................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................ผูบังคับบัญชา

(.....................................................)

ตําแหนง .......................................................

ความเห็นของผูบังคับบัญชา (ระดับสวนราชการ) \*\* .................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................

(.....................................................)

ตําแหนง .......................................................

**หมายเหตุ** \* 1. ใหรับรองวา ขอความและเอกสารหลักฐานตามที่ผูขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกตองตรงตาม

ความเปนจริงทุกประการ พรอมทั้งรับรองความประพฤติความรูและความสามารถในการปฏิบัติ

หนาที่ราชการของผูขอโอนดวย โดยผูรับรองตองเปนผูบังคับบัญชาไมต่ำกวาผูอํานวยการกอง/

สํานัก หรือเทียบเทา

\*\* 2. ใหระบุความเห็นวา ยินยอมหรือไมยินยอมใหโอน พรอมเหตุผล