

กิจกรรมการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกัน
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๔
ด้าน ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กระบวนการ : การใช้รถราชการ

วิธีดำเนินงาน/มาตรการ

๑. วางแผนประเมินความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยคัดเลือกกระบวนการใช้รถราชการ

๒. แจ้งกำกับผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่
แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด รวมทั้งซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีปฏิบัติในการใช้รถราชการและ
การลงโทษ

๓. ให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการใช้รถราชการ

๔. กลุ่มอำนวยการ ควบคุมการใช้รถราชการ โดยพนักงานขับรถต้องบันทึกรายการใช้รถในสมุดบันทึกการใช้
รถราชการประจำรถแต่ละคันตามความเป็นจริง ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ ระยะทาง และเลขไมล์
รถยนต์

๕. มีหนังสือการอนุญาตนำรถราชการไปใช้จากผู้มีอำนาจ พร้อมแนบหลักฐานการไปติดต่อราชการหรือการ
ขออนุญาตผ่านระบบการจองรถราชการของหน่วยงาน

๖. ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม มอบหมายให้ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและประสานราชการ/
เจ้าหน้าที่ กำกับ ติดตามดูแลการใช้รถราชการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.
๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ รายงานผลการดำเนินงานสรุปผลการใช้รถราชการรอบ ๖ เดือน
และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

-รอบ ๖ เดือน (ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน)

-รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม)

กิจกรรมการดำเนินงาน

๑. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและพนักงานขับรถ

๒. ดำเนินการสุ่มตรวจสอบ และกำกับติดตามการใช้รถเป็นระยะๆ

๓. นำผลที่ได้จากการประชุม/การปฏิบัติงาน มาปรับปรุงแก้ไขให้การใช้รถเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สรุปผล/รายงานผล ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
