



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

ที่ ๑๔๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติ ด้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” ซึ่งกำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกย่องเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตประเทศไทย และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ระยะที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” โดยเน้นการมีส่วนร่วมทำให้หน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงานและการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชน

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

/๑. คณะกรรมการ...

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายกฤต สุวรรณพรหม	ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัตติพร ภาธรธวานนท์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	กรรมการ
๓. นางอุไรรัตน์ โสภา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นายอภิชาติ บุตรศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๕. นางวรทิพ จันทรา	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นางอรุณรัตน์ รัตนมนตรี	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กรรมการ
๗. นางอรดี วรรณคำ	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวพัชรินทร์ ทับทิมไสย์	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นางสาวพัชลี เชาว์พลกรัง	รองศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวสุมาลี มุระดา	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวไอลรา สังฆะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ควบคุม ดูแล กำกับ ให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	นางสาวสุมาลี มุระดา นายณัฐพงษ์ วงเวียน
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (คนปัจจุบัน) ○ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน 	นางสาวสุมาลี มุระดา นายณัฐพงษ์ วงเวียน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	นางสาวสุมาลี มุระดา นางภัทรภร ศรีวิสาร
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นางสาวพัชรินทร์ ทับทิมไสย์ นางวรรณกุล ลอยคลัง
๕	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	นางสาวจาริณี สุวรรณ นางสาวไอยรา สังฆะ
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	นางสาวจาริณี สุวรรณ นางสาวไอยรา สังฆะ

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นางสาวจาริณี สุวรรณ นางสาวไอยรา สังฆะ นางสาวนิตยา ฮะยงยุทธ

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๘	ช่องทางการสอบถาม (Q&A)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นางสาวนิตยา ฮะยงยุทธ นางสาวจาริณี สุวรรณ นางสาวไอยรา สังฆะ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๙	การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานที่ เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น o สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นางสาวนิตยา ฮะยงยุทธ นางสาวจาริณี สุวรรณ นางสาวไอยรา สังฆะ

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนการดำเนินการกิจ หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นางสาวพัชรินทร์ ทับทิมไสย์ นางวรรณกุล ลอยคลัง
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตามแบบ สงป.๓๐๑, แบบ สงป.๓๐๒ และแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สป.ศธ.) o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น o เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นางสาวพัชรินทร์ ทับทิมไสย์ นางสาววัลลียา พันคะชะ
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น 	นางสาวพัชรินทร์ ทับทิมไสย์ นางวรรณกุล ลอยคลัง นางสาววัลลียา พันคะชะ

/เป็นรายงาน...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม นางสาววิไลพร ชันดี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส) ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นางสาวสุมาลี มุระดา
๑๕	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตามแบบ สป.๓๐๒ และแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สป.ศธ.) ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นางสาวสุมาลี มุระดา นางสาวพัชรินทร์ ทับทิมไสย์ นางสาววัลลียา พันคะชะ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๖	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามแบบ สงป.๓๐๑ และแบบ สงป.๓๐๒ ในไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๐ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางสาวสุมาลี มุระดา นางสาวพัชรินทร์ ทับทิมไสย์ นางสาววัลลिया พันคะชะ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร) ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นางสาวสุมาลี มุระดา นายอนุวัฒน์ ประระทั้ง
๑๘	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นางสาวสุมาลี มุระดา นายอนุวัฒน์ ประระทั้ง
๑๙	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปการจัดซื้อจัดจ้างตาม “แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน” (แบบ สสร.๑) ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่ 	นางสาวสุมาลี มุระดา นายอนุวัฒน์ ประระทั้ง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<p>คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	
๒๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ○ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางสาวสุมาลี มุระดา นายอนุวัฒน์ ประระทั้ง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.ศธ. ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นางอุไรรัตน์ โสภา นายทิวากร ดวงเกตุ นางสาวกานนิกา สุมาลี
๒๒	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นางอุไรรัตน์ โสภา นายทิวากร ดวงเกตุ นางสาวดวงนภา เหล่าม่วง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๓	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.ศธ. ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นางอุไรรัตน์ โสภา นายทิวากร ดวงเกตุ นางอุษณีย์ เชื้อนหมั่น นางอรุณรัตน์ อิ่มรัมย์ นางเสาวนีย์ นาสมตรี
๒๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๒๒) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางอุไรรัตน์ โสภา นางสาวกานนิกา สุมาลี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๕	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นายทิวากร ดวงเกตุ นายรามศวรรค์ ดิษฐเนตร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๖	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปแจ้งเรื่องร้องเรียนได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”) ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นายทิวากร ดวงเกตุ นายราเมศวร์ ดิษฐเนตร
๒๗	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง) ๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”) ๐ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นายทิวากร ดวงเกตุ นายราเมศวร์ ดิษฐเนตร

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๘	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปร้องเรียนได้โดยตรงผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น”) ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	นางสาวนิตยา ษะยงยุทธ นางสาวจาริณี สุวรรณ นางสาวไอลรา สังฆะ
๒๙	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน 	นางสาวรัตติพร ภาธรธวัชวานนท์ นางกาญจนา วิเศษรินทอง ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

/ความคิดเห็น...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๐	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๐ แสดงเนื้อหาเจตนาหรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๐ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	นางสาวพัชลี เชาว์พลกรัง
๓๑	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ๐ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาวพัชลี เชาว์พลกรัง นางสาวสุมาลี มุระดา

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๒	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง	นางสาวพัชลี เชาว์พลกรัง นางสาวสุมาลี มุระดา นางสาวไอลรา สังฆะ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๓๓	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๒ o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาวพัชลี เชาว์พลกรัง นางสาวสุมาลี มุระดา นางสาวไอยรา สังฆะ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๔	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาวพัชลี เชาว์พลกรัง นางสาวสุมาลี มุระดา นางสาวจาริณี สุวรรณ นางสาวไอยรา สังฆะ

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น	นางสาวพัชลี เชาว์พลกรัง นางสาวสุมาลี มุระดา นางสาวจาริณี สุวรรณ นางสาวไอยรา สังฆะ

/เป็นแผนที่มี...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๓๖	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาวพัชลี เชาว์พลกรัง นางสาวสุมาลี มุระดา นางสาวจาริณี สุวรรณ นางสาวไอยรา สังฆะ
๓๗	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๐ ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	นางสาวพัชลี เชาว์พลกรัง นางสาวสุมาลี มุระดา นางสาวจาริณี สุวรรณ นางสาวไอยรา สังฆะ

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ๐ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ	นางสาวพัชลี เชาว์พลกรัง นางสาวสุมาลี มุระดา นางสาวจาริณี สุวรรณ นางสาวไอยรา สังฆะ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	
๓๙	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๓๘ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นางสาวพัชลี เชาว์พลกรัง นางสาวสุมาลี มุระดา นางสาวจาริณี สุวรรณ นางสาวไอยรา สังฆะ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนการดำเนินงาน ประชุม จัดเตรียมข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด
 ๒. จัดทำเอกสาร ข้อมูล หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการประเมิน ส่งให้ผู้ดูแลระบบภายในกำหนด
 ๓. รายงานผลการดำเนินงาน เอกสาร ข้อมูล เพื่อนำเสนอที่ประชุมและผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
 ๔. รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนออื่น ๆ เพื่อเสนอที่ประชุม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

- | | | |
|-------------------------------|--|----------------------------|
| ๑. นายกฤต สุวรรณพรหม | ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพัชลี เชาว์พลกรัง | รองศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวรัตติพร ภาธรธวานนท์ | ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ | กรรมการ |
| ๔. นางอุไรรัตน์ โสภา | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๕. นายอภิชาติ บุตรศรี | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน | กรรมการ |
| ๖. นางวรทิพ จันทรา | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| ๗. นางอรุณรัตน์ รัตนมนตรี | รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล | กรรมการ |
| ๘. นางอรดี วรรณคำ | รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. นางสาวพัชรินทร์ ทับทิมไสย์ | รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุมาลี มุระดา | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวจาริณี สุวรรณ | บรรณารักษ์ชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวไอยรา สังฆะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. จัดประชุมวางแผนจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรและแผนป้องกันการทุจริตขององค์กร

/๒. วางแผน...

๒. วางแผนเตรียมการขับเคลื่อนองค์กร สู่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
๓. รับฟังความคิดเห็น ระดมสมองจากข้าราชการ ลูกจ้าง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยยึดถือหลักการการมีส่วนร่วมในการจัดทำ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ ร่วมภาคภูมิใจ และผลักดันไปสู่ความสำเร็จ

๔. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม “ปฏิบัติธรรม สร้างความดี ชีวิตมีสุข” Happy Soul

๑. นางสาวพัชรี เชาว์พลกรัง	รองศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัตติพร ภาธรธวานนท์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางขวัญพัฒน์ จีระเรืองกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายทิวากร ดวงเกตุ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายกริณทร์ สิมลิลาด	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวไอลยา สังฆะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวจาริณี สุวรรณ	บรรณารักษ์ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางนิตยา บุญบรรจง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางบุพผิณี เทศพรหม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายปิยะ จันทร์หอมพืง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. นายราเมศวร์ ดิษฐเนตร	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวฉัญญลักษณ์ รัตนแสนศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวชุตติมา สุไฟโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๔. นายอนุวัฒน์ ปะระทั่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๕. นางสาวเปรมมิกา วิพิมพ์สุทธิ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๖. นายเนติรัฐ หนองขุนสาร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุภาพิชญ์ เทศารินทร์	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๑๘. นางภัทรภร ศรีวิสาร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวณภัคริศา ไสวงาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายณัฐพงษ์ วงษ์เวียน	นักจัดการทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินกิจกรรม ออกแบบกิจกรรม และขับเคลื่อนกิจกรรมให้เกิดความยั่งยืน

๕. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม “ศจ.มหาสารคาม จิตอาสา ร่วมด้วยช่วยกัน แบ่งปันความสุขในวิกฤติโควิด-๑๙”

๑. นางสาวพัชรี เชาว์พลกรัง	รองศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัตติพร ภาธรธวานนท์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอุไรรัตน์ โสภา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นายอภิชาติ บุตรศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๕. นางวรทิพ จันทรา	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นางอรุณรัตน์ รัตนมนตรี	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กรรมการ
๗. นางอรดี วรรณคำ	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ

/๘. นางสาวพัชรินทร์...

๘. นางสาวพัชรินทร์ ทับทิมไสย์	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นางสาวจันทราพร คำหา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายประเทือง สว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา ค.ศ.๓	กรรมการ
๑๑. นางภัทรภร ศรีวริสาร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางวรรณกุล ลอยคลั่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวดวงนภา เหล่าม่วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวจาริณี สุวรรณ	บรรณารักษ์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวธัญญลักษณ์ รัตนแสนศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๖. นางสาววัลลียา พันคะชะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๗. นายปิยะ จันทรหอมฟุ้ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวนีย์ นาสมตริก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๙. นางสาวชุตินา สุไผ่โพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๐. นางสาวณภัคริดา ไสวงาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๑. นางสาววิไลพร ชันดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒๒. นายอนุวัฒน์ ประระทั้ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒๓. นายสุนทร จันทะเกต	พนักงานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๒๔. นางสาวเปรมมิกา วิพิมพ์สุทธิ	เจ้าหน้าที่ครูสภา	กรรมการ
๒๕. นายเนติรัฐ หนองขุนสาร	เจ้าหน้าที่ครูสภา	กรรมการ
๒๖. นางสาวศิริลักษณ์ หวนจิตร	เจ้าหน้าที่ครูสภา	กรรมการ
๒๗. นางสาวสุภาพิชญ์ เทศารินทร์	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๒๘. นางสาวพัชรี มีศรี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๙. นางสาวขวัญวิอร วรรณคำ	เจ้าหน้าที่โครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่ เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	กรรมการ
๓๐. นางสาวสุมาลี มุระดา	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๓๑. นางสาวไอลรา สังฆะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นายณัฐพงษ์ วงษ์เวียง	นักจัดการทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินกิจกรรม ออกแบบกิจกรรม และขับเคลื่อนกิจกรรมให้เกิดความยั่งยืน

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร วิดีทัศน์ และบันทึกภาพ

๑. นายรัฐกร ลงคำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางพุทธรัตน์ ทะสา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางขวัญพัฒน์ จีระเรืองกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวนิตยา สะยงยุทธ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายปิยะ จันทรหอมฟุ้ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวจาริณี สุวรรณ	บรรณารักษ์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวไอลรา สังฆะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการ ดำเนินงานพิธีกร ตลอดจนกิจกรรมบันทึกภาพ จัดทำวีดีทัศน์
สรุปรายงาน

/๗. คณะกรรมการ...

๗. คณะกรรมการฝ่ายดูแลระบบ (Admin) นำเข้าข้อมูลพื้นฐานและรายงานผลในระบบฯ

๑. นางสาวพัชลี เชาว์พลกรัง	รองศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญญลักษณ์ รัตนแสนศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นายเนติรัฐ หนองขุนสาร	เจ้าหน้าที่ครูสภา	กรรมการ
๔. นายณัฐพงษ์ วงษ์เวียง	นักจัดการทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาวนิตยา สะยงยุทธ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวจาริณี สุวรรณ	บรรณารักษ์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวไอลรา สังฆะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด นำข้อมูลเข้าระบบ และรายงานผลในระบบ
 ๒. ออกแบบการนำข้อมูล OIT ลงในเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ให้สวยงาม ง่าย และสะดวกต่อการค้นหา

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวสุมาลี มุระดา	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุวัฒน์ ประระทั่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรี มีศรี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำประมาณการยืมเงิน เบิกจ่ายเงิน ส่งล้างหนี้เงินยืม ให้เป็นไปตามระเบียบฯ
 ๒. จัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. คณะกรรมการฝ่ายกำกับ ติดตาม และประเมินผลตัวชี้วัด

๙.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑-๙

ฝ่ายกำกับ/ติดตาม

๑. นางอรุณรัตน์ รัตนมนตรี	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	หัวหน้า
๒. นางอรดี วรรณคำ	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	ผู้ช่วย

ฝ่ายประเมินผล

๑. นางกาญจนา วิเศษรินทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นางขวัญพัฒน์ จีระเรืองกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายครรชิต ศรีกุลคร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๙.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐-๒๐

ฝ่ายกำกับ/ติดตาม

๑. นางสาวสุมาลี มุระดา	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	หัวหน้า
๒. นางสาวพัชรินทร์ ทับทิมไสย์	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ผู้ช่วย

ฝ่ายประเมินผล

๑. นายรัฐกร ลงคำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นางนิลรัตน์ โคตตะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางรพีพรรณ ปางทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๙.๓ ตัวชี้วัดที่ ๒๑-๒๙

ฝ่ายกำกับ/ติดตาม

- | | | |
|-----------------------|---------------------------------------|---------|
| ๑. นางอุไรรัตน์ โสภา | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | หัวหน้า |
| ๒. นายอภิชาติ บุตรศรี | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน | ผู้ช่วย |

ฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|--------------------------|---------------------------|---------|
| ๑. นางพุทธรัตน์ ทะสา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒. นางสาวจันทร์ภาพร คำหา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิตยา ฮะยงยุทธ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

๙.๔ ตัวชี้วัดที่ ๓๐-๓๙

ฝ่ายกำกับ/ติดตาม

- | | | |
|------------------------------|---|---------|
| ๑. นางสาวรัตติพร ภาธรธวานนท์ | ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ | หัวหน้า |
| ๒. นางวรทิพ จันทรา | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด
และกิจการนักเรียน | ผู้ช่วย |

ฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-------------------------|---------------------------|---------|
| ๑. นายสถิตย์ บุญพิคำ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒. นางสาวพิกุล ทองทิพย์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้อง สมบูรณ์ แล้วเสร็จตามห้วงเวลาที่กำหนด

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยยึดถือหลักการการมีส่วนร่วมในการจัดทำ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ ร่วมภาคภูมิใจ และผลักดันไปสู่ความสำเร็จต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกฤต สุวรรณพรหม)

ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม