

# คู่มือการใช้งาน ระบบทะเบียนกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด (User's Manual)

โดย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.)

คู่มือการใช้งานระบบทะเบียนกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือ สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งานระบบทะเบียนกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด เนื้อหาภายในอธิบายถึงรายละเอียดการ ใช้งานตั้งแต่เริ่มแรกเข้าระบบ ส่วนประกอบต่างๆของระบบ โดยเน้นรูปภาพประกอบคำอธิบาย เพื่อให้เกิดความ เข้าใจแก่ผู้ใช้งาน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการใช้งานระบบทะเบียนกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้าน ยาเสพติด ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่ต้องใช้งานระบบทะเบียนกำลังผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดในการใช้เป็น คู่มือประกอบการใช้งาน

> ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ป.ป.ส. กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

## การเข้าสู่ระบบ

การเรียกใช้งานระบบทะเบียนกำลังผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด สามารถเรียกใช้ได้ 3 ช่องทาง คือ

1. http://www.nccd.go.th เลือกเมนู "ระบบกำลังพล"

- 2. http://hr.nccd.go.th
- ระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด Narcotics Information System for Province Agency (NISPA) แล้วเลือกเมนู "ระบบทะเบียนกำลังพล"

เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าต่างดังรูป ให้ทำการระบุชื่อผู้ใช้งาน(username), รหัสผ่าน(password) และ ป้อนรหัสป้องกันความปลอดภัยตามที่ปรากฏอยู่บนหน้าจอ



หากระบุชื่อผู้ใช้งาน(username) หรือรหัสผ่าน(password) ไม่ถูกต้องจะปรากฏข้อความเตือนดังรูป



เมื่อระบุชื่อผู้ใช้งาน(username)และรหัสผ่าน(password) ถูกต้องจะเข้าสู่หน้ำหลักของระบบดังรูป

## การบันทึกกำลังพล

เลือกเมนูบันทึกกำลังพล แล้วเลือกปีงบประมาณที่ต้องการบันทึก ระบบจะเข้าสู่หน้าต่าง บันทึกกำลังพล ดังรูป



ให้ทำการระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ที่ต้องการจะบันทึก แล้วกดปุ่มตรวจสอบเพื่อทำการ ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หากระบุไม่ถูกต้องจะปรากฏข้อความเตือนดังรูป



หากระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ถูกต้องจะปรากฏรายละเอียดที่จะต้องระบุ ซึ่งในการ บันทึกกำลังพลนี้จะมีเงื่อนไขอยู่ 4 กรณีคือ

**กรณีที่ 1** ยังไม่ถูกบันทึกในปีนั้น และเป็นผู้เคยมีข้อมูลในฐานข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลล่าสุดที่มีใน ฐานข้อมูล โดยจะมีเฉพาะปุ่ม "บันทึก" เพื่อให้ทำการบันทึกดังรูป

220	ระบบกำลังพล	
TO T	บันทึกกำลังพล บันทึกป่าเหน็จ สอบถามป่า	แหน็จ ดับหา รายงาน ดาวน์โหลด ติดต่อเรา ออกจากระบบ
	บันทึกกำลังพล ปี 2561 เลขประจำดัวประชาชน	ตรวจสอบ
	*** ยังไม่มีข้อมูล	ในฐานข้อมูลกำลังพลฯปี 2561 ***
	มระเราหน้าหน้าหรือ	ชื่อ : วระบุทธ สกุล : สุทธสิตปี • กรม : สำนักงาน น.ป.ส. •
	สังกัด : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทกำลังพล : เลือกประเภท ภารกิจ : ■ ด้านการป้องกัน ■ ด้านการปราบปราม ■	ตำแหน่ง : <mark>นักริยาการคอมพิวเตอร์ ▼</mark> ▼ ปฏิบัติงานที่ : ● ส่วนกลาง ● พื้นที่ เลือกจังหรืด ▼ ! ด้านการปาบัตรักษา ■ ดำนการบริหารจัดการ
	หน่วยบันทึกข้อมูล: สำนักงาน ป.ป.ส.	บันทึก
		тылијнајуна (© 2013

**กรณีที่ 2** ยังไม่ถูกบันทึกในปีนั้น และยังไม่เคยมีข้อมูลในฐานข้อมูล ให้ทำการระบุรายละเอียดใหม่ ทั้งหมด โดยจะมีเฉพาะปุ่ม "บันทึก" เพื่อให้ทำการบันทึกดังรูป

P D C	ระบบกำลังพล
~~~~	บันทึกกำลังพล บันทึกปาเหน็จ สอบยามปาเหน็จ คันหา รายงาน ดาวน์โหลด ดิดต่อเรา ออกจากระบบ
	บันทึกก่าลังพล ปี 2561 เลขประจำดัวประชาชน
200	ประเภทเข้าหม้าที่รัฐ : ● สำราชการประจำ ● ดูดร้างประจำ สำนำหน่านาม : เมือก ▼ กรุณะไปอักษ์อื่อ ซื่อ :สกุล : กระนรม :มีกกรรมรว
	saundafara © 2013 avrietuzionentileentuaasitemistatienenta (as. sia.)

**กรณีที่ 3** ถูกบันทึกในปีนั้น และเป็นเจ้าของข้อมูล บันทึกข้อมูลในระบบเอง จะสามารถทำการ เปลี่ยนแปลงแก้ไข/ลบข้อมูลนั้นได้ โดยจะมีปุ่ม "ลบ" และ "บันทึก" ดังรูป

	ระบบกำลังพล	
	บันทึกกำลังพล บันทึกปาเหน็จ สอบถามป่าเหน็จ ค้นหา รายงาน ดาวน์โหลด ติดต่อเรา ออกจากระบบ	
<b>ODA</b>	บันทึกกำลังพล ปี 2561 เลขประจำคัวประชาชน มีชม้อมูลในฐานช่อมูลกำลังพลฯปี 2561 แล้ว	
<b>9</b> 200	ประเภทเร้าหมังหรัฐ : ® สำราชการประจำ ♥ ● จุกจ้างประจำ สามารมริมามา : นาง ▼ กุกลาโปลนไม ซื่อ : <mark>ตวยดี</mark> สกุล : โชดี กระบรงง : กระบรงง : กระบรงม ● กอม : อีกซิกงาน น่.ป.ด. ▼ สังศัล : สำนักรุษธุรณต์ ชานมานั่ง : [ชาวิตราะที่เรื่อภาณและแกน ▼	
	บริเมณหน้าสังพล: ไม้อกประเทศ ↓ ปฏิบัติงานที่: © ส่วนกลาง ● พิ่มที่ — เมื่อกรับประ ─ ▼ สารก็จิ: • จำนากป้องไฟ = ด้านการปราบประบ พน่วยป้นที่กป้อมูล: (สำนักงานปเปล. เอบ บับหักปรับประ)	
		Õ
	วะบบกำลังพล @ 2013 ศุนธ์สานวยการป้องกันและปราทปรามยาเสพต์ตลเหงธรรดิ์ (ศธ.ปส.)	

กรณีที่ 4 ถูกบันทึกในปีนั้น และมีผู้บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบก่อนแล้ว จะสามารถบันทึกซ้ำได้ โดย ระบบจะแสดงข้อความว่า "เลขประจำตัวประชาชน ...... มีข้อมูลในฐานข้อมูลกำลังพลฯปี ..... โดย ...... เป็นผู้บันทึก ท่านจึงไม่มีสิทธิ์แก้ไข " ซึ่งหมายความว่า มีข้อมูลในปีนั้น แล้วโดยผู้ใช้งานอื่นที่ปรากฏ บนหน้าจอ เป็นผู้บันทึกเข้าสู่ระบบก่อนแล้ว จึงไม่มีสิทธิ์แก้ไขข้อมูลนั้นได้ ดังรูป



	คาอธิบาย
ประเภทเจ้าหน้าที่รัฐ	<b>ข้าราชการประจำ</b> หมายถึง บุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งโดย
	วิธีการแข่งขันกันด้วยการสอบคัดเลือก จากบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่
	กฎหมายระเบียบข้าราชการประเภทนั้นกำหนดไว้ แล้วประเมินโดยการ
	สอบแข่งขัน เพื่อคัดเลือก ให้เข้าดำรงตำแหน่งบุคคลที่จะเข้ามาดำรง
	ตำแหน่งข้าราชการประจำนี้จึงต้องอาศัยความรู้ความสามารถเป็นหลัก
	ข้าราชการประจำได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ข้าราชการ
	ตำรวจ ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่าย
	รัฐสภา ข้าราชการอัยการ ข้าราชการตุลาการ และ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	<b>ลูกจ้างประจำ</b> หมายถึง ลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบ
	กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
คำนำหน้านาม	หมายถึงให้เลือก นาย, นาง, นางสาว หากเป็นอื่นให้ระบุเป็นคำเต็ม
ชื่อ-นามสกุล	หมายถึงให้ระบุชื่อ-นามสกุล
กระทรวง	หมายถึงชื่อหน่วยงานระดับกระทรวง
กรม	หมายถึงชื่อหน่วยงานระดับกรม
สังกัด	หมายถึงชื่อหน่วยงานที่สังกัดในระดับต่ำกว่ากรม
ตำแหน่ง	หมายถึงชื่อตำแหน่งโดยให้ระบุเป็นคำเต็ม
ประเภทกำลังพล	<b>โดยตรง หมายถึง</b> เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดโดยตรงโดยปฏิบัติ
	หน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านยาเสพติด หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการ
	ปราบปราม การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโดยตรง หรือเป็นผู้ที่
	ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปราบปราม การ
	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
	<b>เกื้อกูล หมายถึง</b> เจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้มีภารกิจงานด้านยาเสพติดโดยตรง แต่มี
	ภารกิจที่เกื้อกูลหรือสนับสนุนต่อการปราบปราม การป้องกันและแก้ไข
	ปัญหายาเสพติดให้ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ หรือได้รับมอบหมายให้
	ดำเนินงานด้านยาเสพติดเพิ่มเติมจากภารกิจปกติ
	ดำเนินงานด้านยาเสพติดเพิ่มเติมจากภารกิจปกติ

## ค้าอธิบาย

ภารกิจ

หมายถึงภารกิจที่รับผิดชอบ แบ่งเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านป้องกัน ด้านปราบปราม ด้านบำบัดรักษา และด้านบริหารจัดการ หากรับผิดชอบ หลายภารกิจให้เรียงลำดับภารกิจหลักไปภารกิจรอง หมายถึงชื่อหน่วยงานที่ทำการบันทึกข้อมูล

หน่วยบันทึกข้อมูล

เมื่อระบ*ุรายละเอียดครบถ้วนแล้วให้ทำการกดปุ่มบันทึกจะปรากฏข้อความดังรูป* 



## การบันทึกบำเหน็จ (สำหรับผู้รับผิดชอบเรื่องบำเหน็จเท่านั้น)

การบันทึกบำเหน็จให้ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ที่ได้รับการพิจารณาที่**ผ่านการ** เห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้ว โดยการเลือกเมนูบันทึกบำเหน็จ ระบบจะเข้าสู่หน้าต่างค้นหาดังรูป



ให้ทำการระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ที่ได้รับบำเหน็จฯ แล้วกดปุ่มตรวจสอบเพื่อทำการ ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หากระบุไม่ถูกต้องจะปรากฏข้อความเตือนดังรูป



เมื่อใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชนเรียบร้อยแล้ว เลือกเมนูตรวจสอบ ระบบจะเข้าสู่หน้าต่างค้นหาดังรูป ซึ่งใน การบันทึกบำเหน็จนี้จะมีเงื่อนไขอยู่ 2 กรณีคือ

**กรณีที่ 1** มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้ได้รับบำเหน็จๆขึ้นมาโดยอัตโนมัติ สามารถ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และต้องบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วทำการ "บันทึก" ดังรูป

P. D.C.	ระบบกำลังพล	
~~~~	บันทึกกำลังพล บันทึกบำเหน็จ สอบอามป่าเหน็จ ค้นหา รายงาน ดาวมโหลด คิดต่อเรา ออกจากระบบ	
	บันทึกบำเหน็จ @ ยอ. สยศ. เลขประจำดัวประชาชน -	
	สามาหน้านาม เบง ▼ กรณะไม่ดีนมั่ม ชื่อ 1970ที่ มีกุล 1 ให้ที่ กรรบรวง (กรมรวมปูตรรม * กรมะ: สิ่งชัดกะหม นับได้. * สิ่งที่ตาม สิ่งชัดกรดศาลต์ สำนวนใจ 1 ชิกในกรรมรับโอบาณและแกน ประเภทศักริษาตร 1 โดยของ •	
	ภารก็จ : ● ต้านการป้องกัน ● ด้านการปราบปราม ● ด้านการปราปัตรักษา ● ด้านการปริหารจัดการ จำนวนเงินที่ไปในการแล้อนเงินเมือนปู้ใช้รับการที่จารณาปาเหน็จตรามชอบกรณีพิเศษ/ต่าตอบแทบพิเศษ (นอกเหนือโตวตาปกติ) ณ วันที่ 1 ต.ศ. เป็นจำนวนเงินบาท/ปี DTDT-TD	
	estautidisma @ 2013 autorusnonvila.aftikaria @ 2013	

**กรณีที่ 2** ไม่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล เจ้าหน้าที่ที่ทำการบันทึกข้อมูล จำเป็นต้องบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วทำ การ "บันทึก" ดังรูป

Pach	ระบบกำลังพล	
~~~~	บันทึกกำลังพล บันทึกปาเหน็จ สอบถามปาเหน็จ ค้นหา รายงาน ดาวบ์โหลด ดิดต่อเรา ออกจากระบบ	
	บันทึกบำเหน็จ @ ยอ. สยศ. เลขประจำดัวประชาชน	
100	ศาราหน้านาย : แล้อก • กรณาไว้สำเมีย ชื่อ : สกุล : กรรพรวง :	
104	ม เมา จังหันการกลังแห้งสองแก้ เขามามามามา ข้ามามเข้มที่ใช้ในการกลังแห้งสองแก้สรับการที่จากสามมาออกกณ์พิเศษ/ลาดอบแททพิเศษ (แอกเหนือโดวลาปกดี) ณ วันที่ 1 ล.ศ. เป็นรำนวนเงิน บ้านที่ก	
	autidruzan v Barduardizmenareautianal (as sa.)	

### การสอบถามบำเหน็จ

การสอบถามบำเหน็จสามารถค้นหารายชื่อผู้ที่เคยได้รับบำเหน็จฯ มาแล้ว โดยการ ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ที่จะทำการค้นหาได้โดย เลือกเมนูสอบถามบำเหน็จ ระบบ จะเข้าสู่หน้าต่างค้นหาดังรูป

P C C	ระบบกำลังพล		
~~~	บันทึกกำลังพล บันทึกปาเหน็จ สอยอามปาเหน็จ ค้นหา รายงาน ดาวม์โหลด ดิตต่อเรา ออกจากระบบ		
	สอบถามข้อมูลบำเหน็จ เลขประจำตัวประชาชน 🖉 - 🌉 - 🌉 - 📲 - 📲 - 🗰 - 🗰 เธออสอบ		
	storuthaine & 2013 evidencentralioefbuactimultrummaneauseme (secular)		

เมื่อใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก เรียบร้อยแล้ว เลือกเมนูตรวจสอบ ระบบจะเข้าสู่หน้าต่างค้นหา ดังรูป



## การค้นหา

การค้นหาสามารถค้นหาได้ทั้งในทะเบียนกำลังพลฯ และบำเหน็จ โดยค้นหาแยกเป็นรายปี ซึ่งสามารถเข้าสู่การค้นหาได้โดย เลือกเมนูค้นหา ระบบจะเข้าสู่หน้าต่างค้นหาดังรูป

Photos I	ระบบกำลังพล
~~~~	บันทึกกำลังพล บันทึกปาเหน็จ สลบถามปาเหน็จ <mark>คำหา</mark> ราชงาน ดาวม์โหลด ดีดต่อเรา ออกจากระบบ
	• ทะเมือนกำลังพล • ม่านหนังความขอม ป้อมประมาณ Ess   • ทะเมือนกำลังพล • ม่านหนังความขอม ป้อมประมาณ Ess   • มระสงสมศ. อุมัทห์ท   • : : : : : : : : : : : : : : : : : : :
	* หมายเหตุ สามารถตันหาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ หลายอย่าง ขึ้นอยู่กับการกรถก / เลือกข่อมูล ระบายกลังหล @ 2013 ๆแย้สำนวยการป้องกันและปรายปรามสาสต์แนงสามส์ (สอ.ปล.)

ในการค้นหานั้นไม่จำเป็นต้องระบุคำค้นครบทุกส่วน ให้ระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง สามารถแบ่ง หัวข้อการค้นได้ดังนี้

 ค้นตาม username ผู้บันทึก โดยในส่วนนี้หากต้องการค้นตาม username ผู้บันทึก ทำได้โดยเพียง ทำการเลือก หน้าชื่อผู้ใช้งานที่ปรากฏอยู่ ก็จะสามารถแสดงทุกคนที่ ผู้ใช้งานนั้นบันทึก

 หน่วยบันทึกข้อมูล โดยในส่วนนี้จะค้นตามหน่วยบันทึกข้อมูลที่ตรงกับหน้าบันทึก หากในการบันทึก ระบุไปในทางเดียวกันก็จะสามารถค้นหาในหน่วยงานนั้น ๆ ได้

- เลขประจำตัวประชาชน โดยส่วนนี้สามรถค้นหาเป็นรายบุคคลตามเลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ-สกุล โดยสามรถค้นหาคำได้ทั้งในชื่อ และสกุล
- สังกัด โดยค้นหาตามสังกัด แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ กระทรวงและกรม
- ภารกิจภายได้หน่วยงาน โดยจะค้นตามภารกิจภายใต้หน่วยงาน สำหรับทะเบียนกำลังพล
- โควตาที่ได้รับ โดยจะค้นตามส่วนข้อโควตาที่ได้รับ

#### การดาวน์โหลด

เจ้าหน้าที่สามารถดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ ได้ที่เมนูนี้โดย เลือกเมนูดาวน์โหลด ระบบ จะเข้าสู่หน้าต่างค้นหาดังรูป

P 2 C	ธะบบกำลังพล	
~	บันทึกกำลังพล บันทึกปาเหน็จ สอบถามปาเหน็จ คันหา รายงาน <mark>ตารม์โหลด</mark> ดิตต่อเรา ออกจากระบบ	
	เอกสารประกอบ	
	ดูมือการใช้งาน	
	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดที่ขอรับบาเหน็จความชอบกรณีพิเศษ	
	หลักเกณฑ์การพิจารณาบาเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหบ้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ประจาปี 2560	
	แบบบัญชีรายชื่อผู้ใต้รับการพิจารณาบ่าเหนึ่ง	
		Č
	ระบบกำลังพล @ 2013 ศุนธ์ภาพวอกาทป้องกันและปราบปรามอาณพลัดแห่งชาติ (สล.บ่ส.)	Wednesday, February 27, 2019

การติดต่อสอบถาม

กรณีที่เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลมีข้อสงสัย/สอบถามข้อมูลอื่น ๆ เลือกเมนูติดต่อเรา ระบบ จะเข้าสู่หน้าต่างค้นหาดังรูป

