**เอกสารหมายเลข 4**

**แบบคําขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น**

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

**มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)**

เขียนที่ ....................................................................

 วันที่ ............. เดือน .................... พ.ศ. ..................

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
 ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

ดวยขาพเจา (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ................................................................................ อายุ ........... ป

เกิดวันที่ ................ เดือน ..................... พ.ศ. .................. เลขประจําตัวประชาชน ......................................................

ปจจุบันเปนขาราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น....................................................... ตําแหน่ง.............................................ระดับ/ขั้น/วิทยฐานะ..................................รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น............................ อัตรา/ขั้น............................. บาทสังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สํานัก............................................................. กรม ....................................................................

กระทรวง................................................. ตั้งอยูที่............................................ หมูที่......... ถนน.............................ตําบล/แขวง................................. อําเภอ/เขต.............................. จังหวัด......................... รหัสไปรษณีย.................โทรศัพท............................ โทรศัพทเคลื่อนที่.......................... โทรสาร.......................... e-mail ………………….…….......

ปจจุบันอยูบานเลขที่................ หมูที่................ ถนน............................... ตําบล/แขวง...............................อําเภอ/เขต.............................. จังหวัด............................... รหัสไปรษณีย...................... โทรศัพทบาน.....................โทรศัพทเคลื่อนที่.......................................... โทรสาร................................. e-mail ………………………………………….……

มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตําแหนง.......................................................................กลุม..........................................................

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..................................................................................................................................

**ขาพเจาขอเรียนวา**

๑. ขาพเจามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แหงพระราชบัญญัติระเบียบขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเขารับราชการ เปนขาราชการ................................... เมื่อวันที่.......... เดือน..................... พ.ศ. .............

ตําแหนง............................................................ระดับ/ชั้น....................................... สังกัด…………….....………………………

สวนราชการ........................................................... กระทรวง..........................................................................................

๓. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไมเคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยูในระหวางถูกดําเนินการทางวินัย ( ) ไมอยูในระหวางถูกดําเนินการทางวินัย

( ) อยูในระหวางถูกดําเนินคดีอาญา ( ) ไมอยูในระหวางถูกดําเนินคดีอาญา

( ) อยูในระหวางถูกดําเนินคดีลมละลาย ( ) ไมอยูในระหวางถูกดําเนินคดีลมละลาย

๔. เหตุผลการโอน.............................................................................................................................................. ....................................................................................................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........

๕. ประวัติการศึกษา (ใหระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแตระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเทาขึ้นไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
| ๑๒๓๔๕ | ……………………………….……………………………………………………………….……………………………….……………………………….. ฯลฯ | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………….. | …………………………………………….…………………………………………….…………………………………………….…………………………………………….………………………………………….. |

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตําแหนง/ระดับ หรือเปลี่ยนหนวยงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัน เดือน ปี | ตําแหนง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
| ๑๒๓๔๕ | ...................................................................................................................................ฯลฯ | ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | ……………………………………….……………………………………….……………………………………….…………………………………..………………………………….. | ……………………………………..………………………… |

สําหรับตําแหนงประเภทวิชาการใหระบุวาบรรจุและแตงตั้งโดยวิธีใด พรอมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผานมา และผลงานอื่นที่แสดงใหเห็นถึงความรูความสามารถพิเศษ
ที่เปนประโยชนตอการปฏิบัติงานในตําแหนงบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ประสงคจะขอโอน (ใหแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผานมา (ยอนหลัง ๒ ป) .................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตําแหนง/วิทยฐานะ (ถามี) .................................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงใหเห็นถึงความรูความสามารถพิเศษที่เปนประโยชนตอการปฏิบัติงาน .................................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

๘. ปจจุบันขาพเจาไดรับเงินประจําตําแหนง/คาตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ........................................บาทเมื่อไดโอนมาดํารงตําแหนงใด ขาพเจายินยอมที่จะรับเงินประจําตําแหนง/คาตอบแทน ตามที่กําหนดสําหรับตําแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานตาง ๆ ที่สงเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผูรับรองสําเนาตามระเบียบสํานักนายกรัฐมนตรี
วาดวยงานสารบรรณ ดังนี้

 ๙.๑ สําเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสําเร็จการศึกษา

 ๙.๒ สําเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

 ๙.๓ สําเนาทะเบียนประวัติขาราชการ (ก.พ.7) ที่มีรายละเอียดครบถวนสมบูรณตั้งแตวันที่เริ่มรับราชการจนถึงปจจุบัน

 ๙.๔ หนังสือยินยอมใหโอนของผูมีอํานาจสั่งบรรจุและแตงตั้งของสวนราชการหรือหนวยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปที่ใหโอน

 ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกวาเดิม (ถามี)

 ๙.๖ สําเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

 ๙.๗ สําเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรูความสามารถพิเศษที่เปนประโยชนตอการปฏิบัติงาน
ในตําแหนงที่จะขอโอน

 ๙.๘ สําเนามาตรฐานตําแหนงที่ผูขอโอนดํารงตําแหนงอยูปจจุบันในสวนราชการหรือหนวยงานสังกัดเดิม

 ๙.๙ สําเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวของ เชน หนังสือสําคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสําคัญการสมรส เปนตน (ถามี)

 ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผูขอโอนเห็นวาเปนประโยชนในการพิจารณารับโอน

 ๙.๑๑ กรณีบรรจุเปนขาราชการในตําแหนงประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มตนจากระดับ ๑ และ ๒ ตอมาไดเปลี่ยนประเภทตําแหนงเปนประเภทวิชาการ ใหสงเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตําแหนง

ขาพเจาขอรับรองวาขอความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไวนี้ ถูกตองตรงตามความ
เปนจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ............................................................

 (..........................................................)

ตําแหนง ...........................................................

คํารับรองและความเห็นของผูบังคับบัญชา

ขอรับรองวาขอความดังกลาวขางตนเปนความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้ .................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................ผูบังคับบัญชาชั้นตน

 (.....................................................)

ตําแหนง .....................................................

ความเห็นของผูบังคับบัญชา (ระดับกอง/สํานัก หรือเทียบเทา)\* .................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) .......................................................ผูบังคับบัญชา

 (.....................................................)

ตําแหนง ........................................................

ความเห็นของผูบังคับบัญชา (ระดับสวนราชการ) \*\* .................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) .........................................................

(.....................................................)

ตําแหนง .......................................................

**หมายเหตุ** \* ๑. ใหรับรองวาขอความและเอกสารหลักฐานตามที่ผูขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกตองตรงตาม

ความเปนจริงทุกประการ พรอมทั้งรับรองความประพฤติความรูและความสามารถในการปฏิบัติ

หนาที่ราชการของผูขอโอนดวย โดยผูรับรองตองเปนผูบังคับบัญชาไมต่ำกวาผูอํานวยการกอง/

สํานัก หรือเทียบเทา

 \*\* ๒. ใหระบุความเห็นวา ยินยอมหรือไมยินยอมให้โอน พรอมเหตุผล