### เอกสารหมายเลข 2

## **แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

|  |
| --- |
| ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล |
| ๑) ชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก).............................................................................................................................................๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)......................................................ระดับ........................................ตำแหน่งเลขที่........................ งาน/ฝ่าย/กลุ่ม............................................................................................................................................................... สังกัด............................................................................................................................... ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.......................................................................................................................... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน...............................................................................................................................๓) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...........................................................ระดับ.................................................. ตำแหน่งเลขที่................................. งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.................................................................................................... สังกัด...............................................................................................................................๔) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗) เกิดวันที่...................เดือน........................................... พ.ศ. ........................... อายุราชการ......................... ปี ....................... เดือน (นับถึงวันที่ยื่นขอเข้ารับการคัดเลือก)๕) ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด จนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่บันทึก ใน ก.พ. ๗) คุณวุฒิ วิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน (ปริญญา/ประกาศนียบัตร) ...................................... ............................................ ..................................... ............................................. ...................................... ............................................ ..................................... ............................................ ...................................... ............................................ ..................................... ............................................ ...................................... ............................................ ..................................... ............................................๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต .......................................................................) วันออกใบอนุญาต.........................................................วันหมดอายุ..........................................................๗) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ) วัน เดือน ปี ตำแหน่ง ระดับ สังกัด ............................... ................................................... ........................................ ........................................... ............................... ................................................... ........................................ ...........................................  ............................... ................................................... ........................................ ........................................... ............................... ................................................... ........................................ ........................................... ............................... ................................................... ........................................ ........................................... |

-2-

|  |
| --- |
| ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล |
| 8) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน ปี ระยะเวลา หลักสูตร สถาบัน ........................ ...................................... .................................................. ................................................. ........................ ...................................... .................................................. ................................................. ........................ ...................................... .................................................. ................................................. ........................ ...................................... .................................................. ................................................. ........................ ...................................... .................................................. ................................................. ........................ ...................................... .................................................. .................................................9) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น หัวหน้าโครงการ  หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น) ............................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ)....................................................(ผู้ขอรับการคัดเลือก) (..................................................) ตำแหน่ง....................................................... วันที่............/.........................../.................. |

หมายเหตุ ข้อ 1 – 9 ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้ตรวจสอบ

 ความถูกต้อง

|  |
| --- |
| ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล |
| 1 วุฒิการศึกษา ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 562 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้) ( ) ตรงตามที่กำหนด ชื่อใบอนุญาต............................................................................................... ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด3 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ( ) ครบตามกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.............................................................................................4 ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลด้วย) ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด ( ) ไม่ตรง ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา ( ) อื่น ๆ (ระบุ)....................................................................................................................................5 อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน 2 ขั้น ( ) เท่ากับขั้นต่ำ ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไป ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไป แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณา ในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)................................................................................................ (ลงชื่อ)....................................................(ผู้ตรวจสอบ) (..................................................) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล วันที่............/.........................../.................. |

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ ......................................................................................................................................................................................................

ตำแหน่งปัจจุบัน......................................................................................................................ตำแหน่งเลขที่...................................

เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง.......................................................................................ตำแหน่งเลขที่...................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตอนที่ 1 รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
| 1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ * ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด
* พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา หรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก
* การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม

2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิภาพของผลงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถ ปฏิบัติได้* แสวงหาคามรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน
* ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา
* สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน
* มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก

3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) | 151515 | ................................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
| 4. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน5. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ  และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างได้ชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้า  ทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้  อย่างมีประสิทธิภาพ7. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์  | 10151515 | .................................................................. |
| รวม | 100 | ............... |

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้น เพื่อใช้ในการประเมิน หรือจะกำหนด
 บางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใด ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น และให้กำหนด
 คะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย

|  |
| --- |
| ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน |
| ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก) ( ) ผ่านการประเมิน  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  (ลงชื่อ)...................................................... ผู้ประเมิน (.........................................................) ตำแหน่ง................................................................. วันที่.............../...................../.....................ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ ..................................................................................................................................................................................................... ..................................................................................................................................................................................................... ..................................................................................................................................................................................................... (ลงชื่อผู้ประเมิน).................................................... (.......................................................)  ตำแหน่ง........................................................................  วันที่............/..................../............... |

หมายเหตุ กรณีผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมิน
 ต่อไปได้

เอกสารหมายเลข 3

แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณา

นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

๑. ชื่อ-สกุล........................................................ตำแหน่ง.............................................ระดับ..................................

 เลขที่ตำแหน่ง...................... งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.........................................สังกัด……………………………………………..

๒. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน.....................................ปี..........................เดือน

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง............................ปี......................เดือน

 มีความประสงค์ขอให้พิจารณานับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันกับตำแหน่งที่ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ตำแหน่งที่ขอประเมิน | ตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล |
| ชื่อตำแหน่ง | รายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ชื่อตำแหน่ง/สังกัด | ช่วงระยะเวลาดำรงตำแหน่ง | รายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ |
|  |  | ตำแหน่ง.........................ระดับ.............................สังกัด............................. | ตั้งแต่วันที่..................................ถึงวันที่........................................รวม...............ปี................เดือน |  |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)...................................................ผู้ขอนับระยะเวลา

 (.....................................................)

ตำแหน่ง.............................................................

 วันที่............/......................./...............

 (ลงชื่อ)....................................................ผู้บังคับบัญชาให้คำรับรอง

(.........................................................)

ตำแหน่ง......................................................

วันที่............/......................./...............

(แบบนี้เฉพาะผู้ที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งไม่ครบหากไม่ครบต้องขอสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำให้ครบ)

เอกสารหมายเลข ๔

แบบแสดงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน ....................................................................................................................................................................................

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ...............................................................................................................................................................

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑ .........................................................................................................................................................................................

๒ .........................................................................................................................................................................................

๓ .........................................................................................................................................................................................

๔ .........................................................................................................................................................................................

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ......................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑ ..................................................................................สัดส่วนของผลงาน .............................%

๒ ..................................................................................สัดส่วนของผลงาน .............................%

๓ ..................................................................................สัดส่วนของผลงาน .............................%

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

...............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

๗. ผลสำเร็จของงาน

เชิงปริมาณ............................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

เชิงคุณภาพ............................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

๘. การนำไปใช้ประโยชน์ ..................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.......................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................

๑๐. ข้อเสนอแนะ..................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

 ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..........................................................

 (..............................................................)

 ผู้เสนอผลงาน

 ................../..................../.................

 ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ ความเป็นจริง

ทุกประการ

 (ลงชื่อ) ..................................................... (ลงชื่อ) .........................................................

 (.......................................................) (...........................................................)

 ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

 ................./..................../.................... ..................../....................../.....................

 (ลงชื่อ) ..................................................... (ลงชื่อ) .........................................................

 (.......................................................) (...........................................................)

 ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

 ................./..................../.................... ..................../....................../.....................

 ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ) ..................................................... (ลงชื่อ) .........................................................

 (.......................................................) (...........................................................)

 ตำแหน่ง........................................................... ผอ. สพป.มหาสารคาม เขต 1

 .............../.............../............. ............../................./................

 (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริง

 ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

เอกสารหมายเลข 5

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ..........................................................................................................................................................................

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง…………………………………………………………….ตำแหน่งเลขที่.....................

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..................................................................................................................................

เรื่อง.........................................................................................................................................................................

 หลักการและเหตุผล…………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ ........................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ผลที่คาดว่าจะได้รับ ..................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ตัวชี้วัดความสำเร็จ ....................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 (ลงชื่อ)...........................................................

 (............................................................)

 ผู้เสนอแนวคิด

 วันที่............../......................./.................