### เอกสารหมายเลข 2

## **แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

|  |
| --- |
| ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล |
| ๑) ชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก).............................................................................................................................................  ๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)......................................................ระดับ........................................ตำแหน่งเลขที่........................  งาน/ฝ่าย/กลุ่ม...............................................................................................................................................................  สังกัด...............................................................................................................................  ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ..........................................................................................................................  อัตราเงินเดือนปัจจุบัน...............................................................................................................................  ๓) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...........................................................ระดับ..................................................  ตำแหน่งเลขที่................................. งาน/ฝ่าย/กลุ่ม....................................................................................................  สังกัด...............................................................................................................................  ๔) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)  เกิดวันที่...................เดือน........................................... พ.ศ. ...........................  อายุราชการ......................... ปี ....................... เดือน (นับถึงวันที่ยื่นขอเข้ารับการคัดเลือก)  ๕) ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด จนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่บันทึก  ใน ก.พ. ๗)  คุณวุฒิ วิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน  (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)  ...................................... ............................................ ..................................... .............................................  ...................................... ............................................ ..................................... ............................................  ...................................... ............................................ ..................................... ............................................  ...................................... ............................................ ..................................... ............................................  ๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต .......................................................................)  วันออกใบอนุญาต.........................................................วันหมดอายุ..........................................................  ๗) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)  วัน เดือน ปี ตำแหน่ง ระดับ สังกัด  ............................... ................................................... ........................................ ...........................................  ............................... ................................................... ........................................ ...........................................  ............................... ................................................... ........................................ ...........................................  ............................... ................................................... ........................................ ...........................................  ............................... ................................................... ........................................ ........................................... |

-2-

|  |
| --- |
| ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล |
| 8) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน  ปี ระยะเวลา หลักสูตร สถาบัน  ........................ ...................................... .................................................. .................................................  ........................ ...................................... .................................................. .................................................  ........................ ...................................... .................................................. .................................................  ........................ ...................................... .................................................. .................................................  ........................ ...................................... .................................................. .................................................  ........................ ...................................... .................................................. .................................................  9) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น หัวหน้าโครงการ  หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  ............................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................  ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ)....................................................(ผู้ขอรับการคัดเลือก)  (..................................................)  ตำแหน่ง.......................................................  วันที่............/.........................../.................. |

หมายเหตุ ข้อ 1 – 9 ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้ตรวจสอบ

ความถูกต้อง

|  |
| --- |
| ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล |
| 1 วุฒิการศึกษา  ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56  2 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)  ( ) ตรงตามที่กำหนด ชื่อใบอนุญาต...............................................................................................  ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด  3 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง  ( ) ครบตามกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.............................................................................................  4 ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง  (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลด้วย)  ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด  ( ) ไม่ตรง  ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา  ( ) อื่น ๆ (ระบุ)....................................................................................................................................  5 อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน 2 ขั้น ( ) เท่ากับขั้นต่ำ  ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ  สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไป  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไป แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณา  ในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง  ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)................................................................................................  (ลงชื่อ)....................................................(ผู้ตรวจสอบ)  (..................................................)  ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  วันที่............/.........................../.................. |

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ ......................................................................................................................................................................................................

ตำแหน่งปัจจุบัน......................................................................................................................ตำแหน่งเลขที่...................................

เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง.......................................................................................ตำแหน่งเลขที่...................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตอนที่ 1 รายการประเมิน | คะแนน  เต็ม | คะแนน  ที่ได้รับ |
| 1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้อง  อย่างมีประสิทธิภาพ   * ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด * พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา หรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก * การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม   2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิภาพของผลงาน  - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถ  ปฏิบัติได้   * แสวงหาคามรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน * ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา * สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน * มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก   3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ  - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี  - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม  - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) | 15  15  15 | .................  .................  ................. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน | คะแนน  เต็ม | คะแนน  ที่ได้รับ |
| 4. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - รักษาวินัย  - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน  - ปฏิบัติอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน  5. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ  และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน  - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างได้ชัดเจน  โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม  6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้า  ทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ  - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา  - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้  อย่างมีประสิทธิภาพ  7. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ | 10  15  15  15 | .................  .................  ................  ................ |
| รวม | 100 | ............... |

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้น เพื่อใช้ในการประเมิน หรือจะกำหนด  
 บางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใด ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น และให้กำหนด  
 คะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย

|  |
| --- |
| ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน |
| ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)  ( ) ผ่านการประเมิน  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน  (ระบุเหตุผล) ..................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................................    (ลงชื่อ)...................................................... ผู้ประเมิน  (.........................................................)  ตำแหน่ง.................................................................  วันที่.............../...................../.....................  ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 53  ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้  .....................................................................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................................................................  (ลงชื่อผู้ประเมิน)....................................................  (.......................................................)  ตำแหน่ง........................................................................  วันที่............/..................../............... |

หมายเหตุ กรณีผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมิน  
 ต่อไปได้

เอกสารหมายเลข 3

แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณา

นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

๑. ชื่อ-สกุล........................................................ตำแหน่ง.............................................ระดับ..................................

เลขที่ตำแหน่ง...................... งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.........................................สังกัด……………………………………………..

๒. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน.....................................ปี..........................เดือน

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง............................ปี......................เดือน

มีความประสงค์ขอให้พิจารณานับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันกับตำแหน่งที่ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ตำแหน่งที่ขอประเมิน | | ตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล | | |
| ชื่อตำแหน่ง | รายละเอียดหน้าที่  ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ชื่อตำแหน่ง/สังกัด | ช่วงระยะเวลาดำรงตำแหน่ง | รายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ |
|  |  | ตำแหน่ง.........................  ระดับ.............................  สังกัด............................. | ตั้งแต่วันที่..................................  ถึงวันที่........................................  รวม...............ปี................เดือน |  |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)...................................................ผู้ขอนับระยะเวลา

(.....................................................)

ตำแหน่ง.............................................................

วันที่............/......................./...............

(ลงชื่อ)....................................................ผู้บังคับบัญชาให้คำรับรอง

(.........................................................)

ตำแหน่ง......................................................

วันที่............/......................./...............

(แบบนี้เฉพาะผู้ที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งไม่ครบหากไม่ครบต้องขอสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำให้ครบ)

เอกสารหมายเลข ๔

แบบแสดงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน ....................................................................................................................................................................................

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ...............................................................................................................................................................

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑ .........................................................................................................................................................................................

๒ .........................................................................................................................................................................................

๓ .........................................................................................................................................................................................

๔ .........................................................................................................................................................................................

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ......................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑ ..................................................................................สัดส่วนของผลงาน .............................%

๒ ..................................................................................สัดส่วนของผลงาน .............................%

๓ ..................................................................................สัดส่วนของผลงาน .............................%

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

...............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

๗. ผลสำเร็จของงาน

เชิงปริมาณ............................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

เชิงคุณภาพ............................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

๘. การนำไปใช้ประโยชน์ ..................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.......................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................

๑๐. ข้อเสนอแนะ..................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..........................................................

(..............................................................)

ผู้เสนอผลงาน

................../..................../.................

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ ความเป็นจริง

ทุกประการ

(ลงชื่อ) ..................................................... (ลงชื่อ) .........................................................

(.......................................................) (...........................................................)

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

................./..................../.................... ..................../....................../.....................

(ลงชื่อ) ..................................................... (ลงชื่อ) .........................................................

(.......................................................) (...........................................................)

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

................./..................../.................... ..................../....................../.....................

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..................................................... (ลงชื่อ) .........................................................

(.......................................................) (...........................................................)

ตำแหน่ง........................................................... ผอ. สพป.มหาสารคาม เขต 1

.............../.............../............. ............../................./................

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริง

ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

เอกสารหมายเลข 5

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ..........................................................................................................................................................................

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง…………………………………………………………….ตำแหน่งเลขที่.....................

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..................................................................................................................................

เรื่อง.........................................................................................................................................................................

หลักการและเหตุผล…………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ ........................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ..................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ....................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(ลงชื่อ)...........................................................

(............................................................)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่............../......................./.................