

แบบประเมิน

ประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
การปฏิบัติงานของข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา

**คำชี้แจงแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน**  
**ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**(แบบประเมินแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน**  
**ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)**

**1. วัตถุประสงค์**

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- 1.2 การพัฒนา และการแก้ไขการปฏิบัติงาน
- 1.3 การให้ออกจากราชการ
- 1.4 การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยประเมินปีละ 2 ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

**ครั้งที่ 1** เป็นการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีแรก ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป

**ครั้งที่ 2** เป็นการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีหลัง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

**2. แบบประเมิน**

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบ่งเป็น 5 แบบ ดังนี้

**แบบที่ 1** แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้สอน

**แบบที่ 2** แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

**แบบที่ 3** แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

**แบบที่ 4** แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งศึกษานิเทศก์

**แบบที่ 5** แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)

### 3. รายการประเมิน

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้ง 5 แบบ มีรายการประเมินอยู่ 4 ตอน คือ ตอนที่ 1 – ตอนที่ 4 คะแนนรวม 500 คะแนน ดังต่อไปนี้

**ตอนที่ 1** เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนรวม 300 คะแนน คิดเป็นคะแนน ร้อยละ 60

**ตอนที่ 2** เป็นการประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย คะแนนรวม 50 คะแนน คิดเป็นคะแนนร้อยละ 10

**ตอนที่ 3** เป็นการประเมินคุณธรรม จริยธรรม คะแนนรวม 50 คะแนน คิดเป็นคะแนน ร้อยละ 10

**ตอนที่ 4** เป็นการประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนรวม 100 คะแนน คิดเป็นคะแนน ร้อยละ 20

### 4. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการที่ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งพิจารณาการประเมินด้านผลการปฏิบัติงาน ความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามรายการประเมินตั้งแต่ตอนที่ 1 – ตอนที่ 4 ทุกรายการ โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนตามระดับคุณภาพเป็น 5 ระดับ คือ

ดีมาก	หมายถึง ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้น ๆ ได้รับความสำเร็จหรือนำพอใจอย่างยิ่ง ซึ่งให้ได้คะแนนเต็มหรือค่าน้ำหนักเท่ากับ 5 หรือได้คะแนนร้อยละ 81 – 100
ดี	หมายถึง ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้น ๆ ได้รับความสำเร็จหรือนำพอใจระดับดี ซึ่งให้ได้รับค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 4 หรือได้คะแนนร้อยละ 61 – 80
ปานกลาง	หมายถึง ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้น ๆ ได้รับความสำเร็จหรือนำพอใจระดับพอสมควร ซึ่งให้ได้รับค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 3 หรือได้คะแนนร้อยละ 41 – 60
ควรปรับปรุง	หมายถึง ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้น ๆ ได้รับความสำเร็จน้อย หรือนำพอใจ ควรได้ปรับปรุง ซึ่งให้ได้รับค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 2 หรือได้คะแนนร้อยละ 21 – 40
ควรปรับปรุง อย่างยิ่ง	หมายถึง ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้น ๆ ไม่ได้ ได้รับความสำเร็จและอาจเสียหายแก่ทางราชการได้หรือนำพอใจ สมควรปรับปรุงแก้ไขอย่างยิ่ง ซึ่งให้ได้ค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 1 หรือได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 21

การประเมินระดับคุณภาพในแต่ละรายการให้ใช้ตารางต่อไปนี้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน

รายการประเมิน (คะแนนเต็ม)	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุง อย่างยิ่ง
5	5	4	3	2	1
10	9 - 10	7 - 8	5 - 6	3 - 4	1 - 2
20	17 - 20	13 - 16	9 - 12	5 - 8	1 - 4
30	25 - 30	19 - 24	13 - 18	7 - 12	1 - 6
40	33 - 40	25 - 32	17 - 24	9 - 16	1 - 8

### 5. เกณฑ์ตัดสิน

ให้คณะกรรมการสรุปผลการประเมินที่ได้ดำเนินการในตอนที่ 1 - ตอนที่ 4 โดยประเมินว่า ผู้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ตัดสินระดับใด ดังนี้

ระดับดีเด่น	หมายถึง ผลการประเมินเป็นที่พอใจอย่างยิ่ง ผลคะแนนจะอยู่ระหว่าง 90 - 100% อยู่ในระดับที่สมควรเลื่อนเงินเดือน 1 ชั้นได้
ระดับเป็นที่ยอมรับได้	หมายถึง ผลการประเมินเป็นที่พอใจตามมาตรฐาน ผลคะแนนจะอยู่ระหว่าง 60 - 89% อยู่ในระดับที่สมควรเลื่อนเงินเดือนครึ่งชั้นได้
ระดับต้องปรับปรุง	หมายถึง ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานมาก และยังไม่เป็นที่พอใจ ผลคะแนนจะต่ำกว่า 60% อยู่ในระดับที่ไม่สมควรเลื่อนชั้นเงินเดือน

ให้คณะกรรมการสรุปผลการประเมินตามแบบสรุปผลการประเมินในตอนที่ 5 ดังนี้

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (90 - 100%)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 - 89%)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
ครั้งที่ 1...	( )	( )	( )
ครั้งที่ 2...	( )	( )	( )

## 6. การรายงานผลการประเมินเพื่อนประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน

6.1 ให้คณะกรรมการรายงานผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชา โดยยึดสรุปผลการประเมินในตอนต้นที่ 1 – ตอนที่ 4 เป็นหลัก โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลาและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับการประเมิน ตามแบบที่กำหนดในตอนต้นที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการ ได้แก่

(1) ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา ฝึกอบรม (สิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

(2) ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือน เป็นข้อเสนอว่าผู้รับการประเมินสมควรได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามผลการประเมินระดับใด ในกรณีที่เสนอให้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามผลการประเมินระดับดีเด่นหรือผลการประเมินระดับต้องปรับปรุงต้องระบุเหตุผลด้วย

6.2 เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณารายงานผลการประเมินของคณะกรรมการประกอบกับข้อมูลการลาและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับการประเมินแล้ว ให้เสนอความเห็นเพื่อนประกอบการพิจารณาของผู้สั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งตามแบบที่กำหนดในตอนต้นที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา โดยระบุว่าเห็นด้วยกับการประเมินหรือมีความเห็นแตกต่างกับของคณะกรรมการในเรื่องการให้คะแนนในการประเมิน การพัฒนาผู้รับการประเมิน และหรือการเลื่อนชั้นเงินเดือน

-----

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(ตำแหน่งศึกษานิเทศก์)

ครั้งที่ 1 ( 1 ตุลาคม ..... - 31 มีนาคม .....)

ครั้งที่ 2 ( 1 เมษายน ..... - 30 กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....เลขที่ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	<b>งานนิเทศ ติดตามและประเมินผล</b>	100		
	1.1 การวางแผนการนิเทศ	(20)		
	1.2 การเตรียมเครื่องมือนิเทศ	(20)		
	1.3 กระบวนการนิเทศ	(20)		
	1.4 การประเมินผลการนิเทศ	(20)		
	1.5 ผลการนิเทศการศึกษาและการนำผลการนิเทศไปใช้ ในการพัฒนางาน	(20)		
2	<b>งานวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการศึกษา</b>	100		
	2.1 การวิเคราะห์หรือวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร	(20)		
	2.2 การวิเคราะห์หรือวิจัยกระบวนการเรียนรู้	(20)		
	2.3 การวิเคราะห์หรือวิจัยสื่อ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม ทางการศึกษา	(20)		
	2.4 การวิเคราะห์หรือวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ บริหารงานวิชาการ	(20)		
	2.5 การประกันคุณภาพการศึกษา	(20)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
3	งานให้บริการทางวิชาการแก่สถานศึกษาในสังกัด 3.1 การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่ผู้สอน 3.2 การส่งเสริมให้ผู้สอนนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	40 (20) (20)		
4	งานให้บริการทางวิชาการแก่สถานศึกษาในสังกัดอื่น อาทิเช่น องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา หรือสถาบันสังคมอื่นๆ	30		
5	ผลการปฏิบัติงานตามภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิเช่น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการตามนโยบายกระทรวง หรือกรมเจ้าสังกัด เป็นต้น	30		
คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน		300		

## ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤตินในการรักษาวินัย

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยและวางตนเป็นกลางทางการเมือง	10		
2	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ	10		
3	หน่วยงานการศึกษา และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย	10		
4	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชนและสังคม ตรงต่อเวลา และอุทิศตนต่องาน	10		
5	การรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ตน ไม่กลั่นแกล้ง กล่าวหา หรือร้องเรียนผู้อื่นโดยไม่มีมูลความจริง และไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง	10		
คะแนนรวมด้านความประพฤตินในการรักษาวินัย		50		

## ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	10		
2	การมีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าร่วมกิจกรรมของสังคม บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	10		
3	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไป	10		
4	การประพฤติและปฏิบัติตนตามครรลองของวัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนาและประเพณีอันดีงามของไทย	10		
5	การเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ	10		
คะแนนรวมด้านคุณธรรม จริยธรรม		50		

## ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	จรรยาบรรณต่อตนเอง	20		
	1.1 การมีวินัยในตนเอง	(10)		
	1.2 การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ	(5)		
	1.3 การมีวิสัยทัศน์ ท้นต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	(5)		



ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
2	<b>จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</b>	20		
	2.1 ความรัก ความศรัทธาต่อวิชาชีพ	(10)		
	2.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อวิชาชีพ	(5)		
	2.3 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	(5)		
3	<b>จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ</b>	20		
	3.1 การเอาใจใส่ รัก เมตตา ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็ม ความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ	(5)		
	3.2 การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็ม ความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ	(5)		
	3.3 การไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของครูและบุคลากร ทางการศึกษาและผู้รับบริการ	(5)		
	3.4 การให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดย ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่ง หน้าที่โดยมิชอบ	20		
		(10)		
		(5)		
4	<b>จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b>	(5)		
	4.1 การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์	(5)		
	4.2 การยึดมั่นในระบบคุณธรรม			
	4.3 ความสามัคคีในหมู่คณะ			

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
5	จรรยาบรรณต่อสังคม	20		
	5.1 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม	(10)		
	5.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม	(5)		
	5.3 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการรักษาผลประโยชน์ ของส่วนรวม	(5)		
คะแนนรวมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ		100		
คะแนนรวมทั้งสิ้น		500		

## ตอนที่ 5 สรุปผลการประเมิน

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (90 – 100%)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 – 89%)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
ครั้งที่ 1...	( )	( )	( )
ครั้งที่ 2...	( )	( )	( )

## ตอนที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการ

## 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา ฝึกอบรม สิ่งที่ต้องพัฒนา/แก้ไขของผู้รับการประเมิน

ครั้งที่ 1 ( 1 ต.ค. – 31 มี.ค. )	ครั้งที่ 2 ( 1 เม.ย. – 30 ก.ย. )

## 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือน

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น (ผลประเมิน 90 – 100%) <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 0.5 ชั้น (ผลประเมิน 60 – 89%) <input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60%) ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณี เสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนชั้น เงินเดือนให้ระบุให้ชัดเจน) ..... ..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น (ผลประเมิน 90 – 100%) <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 0.5 ชั้น (ผลประเมิน 60 – 89%) <input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60%) ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น และกรณี เสนอไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ระบุให้ชัดเจน) ..... ..... <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 1.5 ชั้น ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน พ.ศ. 2550 ข้อ 11 วรรคสาม เหตุผล (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้นในครั้งแรก แต่มี ข้อจำกัดเรื่องโควตา และผลประเมินดีเด่นอีกครั้งที่ 2 และมีโควตาให้เลื่อนชั้นเงินเดือนได้อย่างไรบ้าง) ..... ..... .....
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ/ (.....)กรรมการที่ได้รับมอบหมาย ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ/ (.....)กรรมการที่ได้รับมอบหมาย ตำแหน่ง..... วันที่.....

## ตอนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p>( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>( ) มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>( ) มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>